

CONVENTION

Entre

LE SYNDICAT CANADIEN DE LA FONCTION PUBLIQUE

et

LE CONSEIL DU TRÉSOR

REPRÉSENTÉ PAR

**LES CONSEILS D'ADMINISTRATION DES HÔPITAUX
ÉNUMÉRÉS DANS LA PARTIE III,
PREMIÈRE ANNEXE DE LA
*LOI RELATIVE AUX RELATIONS DE TRAVAIL DANS LES SERVICES PUBLICS***

**GROUPE : COMMIS, STÉNOGRAPHES ET MÉCANOGRAPHERS
SERVICES DE L'ÉTABLISSEMENT
SERVICES AUX MALADES**

Date d'expiration : le 30 juin 2019

TABLE DES MATIÈRES

Article	Page
ARTICLE 1 - PRÉAMBULE.....	1
ARTICLE 2 - DÉFINITIONS.....	1
ARTICLE 3 - RECONNAISSANCE.....	3
ARTICLE 4 - PRIORITÉ DE LA LOI.....	3
ARTICLE 5 - CHAMP D'APPLICATION DE LA CONVENTION.....	3
ARTICLE 6 - EMPLOYÉS À TEMPS PARTIEL, OCCASIONNELS ET TEMPORAIRES.....	3
ARTICLE 7 - CONTINUITÉ DE FONCTIONNEMENT.....	6
ARTICLE 8 - DISCRIMINATION, RESTRICTION OU CONTRAINTE.....	6
ARTICLE 9 - DROITS DE LA DIRECTION.....	6
ARTICLE 10 - TABLEAUX D'AFFICHAGE.....	6
ARTICLE 11 - EXEMPLAIRES DE LA CONVENTION.....	6
ARTICLE 12 - CONTRAT À L'EXTÉRIEUR.....	7
ARTICLE 13 - FUSIONNEMENT ET ASSOCIATION.....	7
ARTICLE 14 - SÉCURITÉ ET HYGIÈNE.....	7
ARTICLE 15 - RETENUE DES COTISATIONS SYNDICALES.....	8
ARTICLE 16 - COMITÉ DES RELATIONS EMPLOYEUR-EMPLOYÉS.....	9
ARTICLE 17 - PROCÉDURE APPLICABLE AUX GRIEFS ET À L'ARBITRAGE.....	10
ARTICLE 18 - MESURE DISCIPLINAIRE.....	12
ARTICLE 19 - DÉMISSION.....	13
ARTICLE 20 - MISE EN DISPONIBILITÉ ET RAPPEL.....	14
ARTICLE 21 - TRANSFÉRABILITÉ.....	15
ARTICLE 22 - HEURES DE TRAVAIL.....	15
ARTICLE 23 - SURTEMPS.....	17
ARTICLE 24 - RÉSERVE ET RAPPEL.....	18
ARTICLE 25 - JOURS FÉRIÉS.....	19
ARTICLE 26 - CONGÉS ANNUELS.....	20
ARTICLE 27 - CONGÉS DE MALADIE.....	22
ARTICLE 28 - CONGÉ DE MATERNITÉ.....	24
ARTICLE 29 - CONGÉS DIVERS.....	26
ARTICLE 30 - AFFECTATIONS PROVISOIRES.....	29
ARTICLE 31 - POSTES VACANTS.....	29
ARTICLE 32 - ANCIENNETÉ.....	31
ARTICLE 33 - RETRAITE.....	31
ARTICLE 34 - ALLOCATION DE RETRAITE.....	31
ARTICLE 35 - RÉGIME DE PENSION.....	32
ARTICLE 36 - CROIX BLEUE - BLUE SHIELD.....	32
ARTICLE 37 - ASSURANCE-VIE COLLECTIVE.....	33
ARTICLE 38 - UNIFORMES.....	33
ARTICLE 39 - ADMINISTRATION SALARIALE.....	33
ARTICLE 40 - MAINTIEN DU SYSTÈME DE CLASSIFICATION.....	36
ARTICLE 41 - AVANTAGES ACTUELS ET AVANTAGES SUPÉRIEURS.....	36
ARTICLE 42 - CHANGEMENTS TECHNOLOGIQUES.....	36
ARTICLE 43 - BLESSURES AU TRAVAIL.....	37
ARTICLE 44 - RÉTROACTIVITÉ.....	38
ARTICLE 45 - DURÉE ET CESSATION.....	39
ARTICLE 46 - NOTE SUR LE RÈGLEMENT SALARIAL.....	39
ANNEXE A - CODES D'EMPLOI - TRIÉ PAR ÉCHELLE SALARIALE.....	41
ANNEXE A-1 - CODES D'EMPLOI - TRIÉ PAR CLASSIFICATION.....	49
ANNEXE B - TAUX HORAIRES.....	54

ANNEXE B-1 - TAUX HORAIRES TOUT-COMPRIS	55
ANNEXE C - CONDITIONS D'APPLICATION DE LA CONVENTION COLLECTIVE AUX EMPLOYÉS OCCASIONNEL	56
ANNEXE D - HEURES DE TRAVAIL MODIFIÉES	59
ANNEXE E - RELAIS DE ONZE HEURES ET QUART (11¼).....	60
<u>PROTOCOLE D'ENTENTE -MOBILITÉ DES EMPLOYÉS ENTRE RRS A, RRS B ET PEM/ANB INC.</u>	64
PROTOCOLE D'ENTENTE - CONGÉ DE MATERNITÉ.....	67
LETTRE D'ENTENTE - MISE EN ŒUVRE DE L'ÉTUDE D'ÉVALUATION CONJOINTE DES EMPLOIS	68
LETTRE D'ENTENTE - ENTENTES DE TRANSFER.....	69
LETTRE D'INTENTION - VÉHICULES DU PROGRAMME EXTRA-MURAL	70
LETTRE D'INTENTION-NOUVEAU MODÈLE DE GOUVERNANCE - PARTIE III.....	71
LETTRE D'ENTENTE - RÉGIME DE SOINS MÉDICAUX POUR LES RETRAITÉS.....	72
PROTOCOLE D'ENTENTE - MESURES D'ACCOMMODEMENT POUR LES EMPLOYÉS PRÉVUES PAR LA PARTIE III... ..	73
<u>PROTOCOLE D'ENTENTE - PARAGRAPHE 14.08 - TRAVAIL SEUL</u>	74
<u>LETTRE D'ENTENTE - SANTÉ MENTALE EN MILIEU DE TRAVAIL</u>	75

LA PRÉSENTE CONVENTION conclue le 28 novembre 2017.

ENTRE : LE SYNDICAT CANADIEN DE LA FONCTION PUBLIQUE et son Conseil des syndicats d'hôpitaux, ci-après appelé le « Syndicat »,

ET : LE CONSEIL DU TRÉSOR, représenté par les conseils d'administration des hôpitaux et d'autres établissements énumérés à la partie III de la première annexe de la *Loi relative aux relations de travail dans les services publics*.

ARTICLE 1 - PRÉAMBULE

1.01 Les parties à la présente convention ont l'intention et le but d'énoncer certaines conditions d'emploi intéressant les employés visés par la présente convention.

ARTICLE 2 - DÉFINITIONS

2.01 a) « Employeur » désigne le Conseil de gestion représenté par les conseils d'administration des hôpitaux énumérés à la partie III de la première annexe de la *Loi relative aux relations de travail dans les services publics*.

b) « Hôpital » désigne tout établissement dont le nom figure à la partie III de la première annexe de la *Loi relative aux relations de travail dans les services publics*.

c) « Syndicat » désigne le Syndicat canadien de la fonction publique, Conseil des syndicats d'hôpitaux du Nouveau-Brunswick.

d) « Section locale » désigne une organisation d'employés d'hôpitaux à charte du Syndicat canadien de la fonction publique, affiliée au Conseil des syndicats d'hôpitaux du Nouveau-Brunswick.

e) « Employé » désigne une personne faisant partie de l'unité de négociation puisque correspondant à la définition d'un employé conformément à la *Loi relative aux relations de travail dans les services publics*.

f) « Unité de négociation » désigne les employés visés par :

i) l'ordonnance d'accréditation numéro 011 HO 5a visant les Services d'établissements;

ii) l'ordonnance d'accréditation numéro 023 HO 5b visant les Services aux malades; et

iii) l'ordonnance d'accréditation numéro 010 HO 4a visant le groupe des Commis, sténographes et mécanographes.

g) « Jour » s'entend d'un jour ouvrable chaque fois que, dans la présente convention, l'expression « jour civil » n'est pas utilisée.

h) « Singulier et pluriel » - Un mot au singulier englobe le pluriel et un mot au pluriel englobe le singulier.

i) « Genre » - Partout dans la présente convention, les mots employés au masculin s'entendent également du féminin et vice versa.

j) « Congé » désigne la période durant laquelle un employé s'absente du travail avec l'autorisation de l'Employeur.

- k) « Heures réglementaires » désigne les heures pour lesquelles un employé :
- i) est rémunéré au taux normal conformément à l'annexe B;
 - ii) est rémunéré au taux tout-compris conformément à l'annexe B-1;
 - iii) touche des indemnités en vertu de la *Loi sur les accidents du travail* tel que prévu au paragraphe 43.02 (a); ou
 - iv) reçoit un congé aux termes du paragraphe 29.05.

l) « Unité » désigne une unité de soins infirmiers.

m) « Station » désigne une station d'Ambulance Nouveau-Brunswick.

n) « Zone administrative d'Ambulance Nouveau-Brunswick » désigne un groupe déterminé de stations d'Ambulance Nouveau-Brunswick dans une région géographique désignée.

2.02 Les employés relèvent d'une des catégories suivantes :

a) « Employé à temps plein » - Une personne qui travaille normalement pendant le nombre d'heures prévu dans la présente convention et qui est embauchée pour une période indéterminée.

b) « Employé à temps partiel » - Une personne qui travaille normalement et de façon régulière pendant un nombre d'heures inférieur à celui qui est prévu dans la présente convention, mais pendant plus de cinquante (50) heures au cours de deux (2) périodes de paie consécutives, et qui est embauchée pour une période indéterminée.

c) « Employé temporaire » - Une personne embauchée pour une période déterminée de six (6) mois ou plus, conformément au paragraphe 30.01, et qui peut être tenue de travailler à temps plein ou à temps partiel.

d) « Employé occasionnel » – Une personne qui n'est pas un « employé temporaire » et qui est employée à titre temporaire en vue :

- i) soit de répondre à une augmentation ponctuelle de la charge de travail;
- ii) soit de remplacer un employé absent.

Aucun nombre d'heures de travail n'est garanti aux employés occasionnels.

2.03 Période de Probation :

a) Tous les employés occasionnels et temporaires doivent compléter une période de probation d'une durée de 650 heures de travail en vue de l'évaluation de leurs aptitudes, de leurs compétences et de leur rendement. Nonobstant les articles 17 et 18, le congédiement d'un employé occasionnel pendant sa période de probation n'est pas assujéti à la procédure applicable aux griefs et à l'arbitrage.

b) Tous les employés à temps plein et à temps partiel doivent, à compter de leur date d'embauche, compléter une période de probation d'une durée de 650 heures de travail, à moins que l'hôpital et la section locale conviennent mutuellement de prolonger la probation.

c) Si un employé occasionnel ou un employé temporaire obtient un poste à temps plein ou à temps partiel de la même classe dans le même service où il travaille actuellement, il n'a pas à subir une autre période de probation, mais il doit effectuer une période d'essai conformément à l'article 31.04.

d) Pendant leur période de probation, les employés à temps plein et les employés à temps partiel bénéficient de toutes les dispositions de la présente convention collective, à l'exception de la procédure applicable aux griefs et à l'arbitrage en cas de cessation d'emploi.

ARTICLE 3 - RECONNAISSANCE

3.01 L'Employeur reconnaît le Syndicat comme l'unique agent négociateur de tous les employés qui font partie des unités de négociation énumérées ci-dessous et qui sont visés par les ordonnances d'accréditation du Nouveau-Brunswick suivantes :

- a) 011 HO 5a (Services d'établissements)
- b) 023 HO 5b (Services aux malades)
- c) 010 HO 4a (Commis, sténographes et mécanographes).

ARTICLE 4 - PRIORITÉ DE LA LOI

4.01 Si une loi adoptée par la législature provinciale et s'appliquant aux employés visés par la présente convention rend nulle et non avenue une disposition quelconque de la présente convention, les autres dispositions de la convention doivent demeurer en vigueur pendant la durée de la présente convention. L'une ou l'autre des parties peut demander la négociation d'une nouvelle disposition en donnant un avis écrit à l'autre partie dans les soixante (60) jours qui suivent la promulgation de la nouvelle loi. De telles négociations doivent être menées conformément à la *Loi relative aux relations de travail dans les services publics*.

ARTICLE 5 - CHAMP D'APPLICATION DE LA CONVENTION

5.01 La présente convention s'applique, tout en les liant, au Syndicat, à la section locale, aux employés, à l'Employeur et à ses représentants et elle remplace toute autre entente verbale ou écrite.

5.02 Nul employé ne peut être obligé, ni autorisé, à conclure avec l'Employeur ou ses représentants toute entente verbale ou écrite qui pourrait être en conflit avec les dispositions de la présente convention collective.

ARTICLE 6 - EMPLOYÉS À TEMPS PARTIEL, OCCASIONNELS ET TEMPORAIRES

Employés à temps partiel :

6.01 Les employés à temps partiel sont rémunérés conformément à l'annexe B, sous réserve des dispositions suivantes :

a) Les employés à temps partiel qui sont actuellement rémunérés au taux tout-compris fixé à l'annexe B-1 peuvent, en tout temps, décider d'être rémunérés selon le barème des salaires horaires fixés à l'annexe B. Une fois que l'employé a décidé d'être rémunéré selon le barème des salaires horaires fixés à l'annexe B, il ne peut pas revenir au taux tout-compris fixé à l'annexe B-1.

b) Tous les employés embauchés à temps partiel à l'issue d'un avis de concours sont rémunérés selon le barème des salaires horaires fixés à l'annexe B.

6.02 Dans le cas des employés à temps partiel rémunérés au taux tout-compris fixé à l'annexe B-1, les congés annuels, les congés de maladie et les jours fériés ne sont pas rémunérés.

6.03 Les employés à temps partiel qui reçoivent le salaire horaire fixé à l'annexe B accumulent des crédits de congés annuels, de jours fériés et de congés de maladie pour toutes les heures travaillées, au prorata. Les jours

fériés s'accumulent à raison de 0,042 fois les heures de travail réglementaires à la quinzaine. Lorsqu'il n'est pas prévu qu'un employé travaille l'un des jours fériés fixés à l'article 25.01, jour qu'il serait normalement appelé à travailler, il est rémunéré à partir des heures pour jours fériés qu'il a accumulées. L'employé peut utiliser les heures pour jours fériés qu'il a accumulées pour d'autres absences, sous réserve de l'autorisation de l'Hôpital.

6.04 Un employé à temps partiel ayant terminé sa période de probation et ayant obtenu un poste à temps plein selon les dispositions de l'article 31 n'a pas à subir une autre période d'essai si le poste fait partie de la même classe et du même service.

6.05 Les employés à temps partiel ~~ne~~ peuvent être payés au taux de surtemps ~~que~~ conformément à l'article 23 – Surtemps.

6.06 L'employé à temps partiel ou l'employé temporaire à temps partiel qui effectue un travail occasionnel aux termes du paragraphe 6.09a) est rémunéré selon son taux de rémunération habituel pour la classe de travail effectué.

6.07 La participation des employés à temps partiel aux régimes d'avantages collectifs est régie par les modalités de ces régimes.

Employés occasionnels :

6.08 a) Les employés occasionnels sont rémunérés à raison de quatre-vingts pour cent (80 %) du taux de traitement réglementaire minimum prévu à l'annexe B applicable à la classe du travail effectué et reçoivent en plus une prime de quatre pour cent (4 %) tenant lieu de congés annuels et une prime de trois pour cent (3 %) tenant lieu de jours fériés au sens de la *Loi sur les normes d'emploi*. Si un employé occasionnel recevait plus de quatre-vingts pour cent (80 %) du taux de traitement réglementaire minimum prévu à l'annexe B, avant le 28 Novembre 2017, il continuera d'être rémunéré à ce taux pour autant qu'il continue de travailler dans la même classe. Si la rémunération d'un employé est supérieure à quatre-vingts pour cent (80 %) du taux de traitement réglementaire minimum, ce taux est réputé inclure une prime de quatre pour cent (4 %) tenant lieu de congés annuels et une prime de trois pour cent (3 %) tenant lieu de jours fériés au sens de la *Loi sur les normes d'emploi*.

b) À compter du 1^{er} juillet 2017 :

(i) Après avoir accumulé 1 957,5 heures de travail, ou plusieurs de ces seuils, l'employé occasionnel a droit aux augmentations d'échelon décrites au paragraphe 39.07, sous réserve des limites prévues aux annexes B et B-1.

(ii) La rémunération de l'employé est d'au moins quatre-vingts pour cent (80 %) de l'échelon où ils sont placés.

6.09 a) Le travail occasionnel doit être offert aussi équitablement que possible aux employés, dans l'ordre suivant :

(i) aux employés à temps partiel et temporaire à temps partiel qui sont disponibles et sont embauchés pour ce type de travail dans l'unité ou le service;

(ii) si nécessaire, aux employés occasionnels qui sont disponibles et sont embauchés pour ce type de travail dans l'unité ou le service;

(iii) si nécessaire, aux employés à temps partiel, temporaire à temps partiel et aux employés occasionnels d'autres unité ou services qui sont disponibles et sont qualifiés pour ce type de travail.

6.09 b) (i) Il n'existe aucune obligation d'offrir un travail occasionnel aux employés à temps partiel si ce travail risque d'entraver leur travail normal à titre d'employés à temps partiel.

(ii) Tout travail occasionnel exécuté par des employés à temps partiel ne change pas leur taux normal de traitement, ni les avantages auxquels ils ont droit pour les heures travaillées à titre d'employés à temps partiel, comme le paiement de surtemps.

(iii) Les employés à temps partiel et les employés occasionnels qui veulent être appelés à effectuer du travail occasionnel sont tenus de soumettre leur nom au service et d'être disponibles dans la mesure du possible et du raisonnable.

(iv) La documentation sur les offres équitables dresse la liste des acceptations, des absences de réponse, des refus et des périodes où l'employé n'est pas disponible.

6.09 c) Sur demande, les employés ou la section locale reçoivent de la documentation sur les offres équitables des trois (3) mois précédents. L'information doit être fournie à la section locale dans les quinze (15) jours suivant la date de la demande.

6.09 d) Si les offres équitables de travail occasionnel entre les employés à temps partiel tel qu'il a été exposé à l'alinéa 6.09 a) pose un problème, l'hôpital visé peut soumettre le problème à son Comité des relations Employeur-employés.

6.09 e) L'hôpital fournit à la section locale, à la demande de cette dernière, une liste trimestrielle de toutes les personnes employées occasionnellement par l'hôpital et une liste des heures de travail qu'elles ont effectuées au cours des trois (3) mois précédents. L'information doit être fournie à la section locale dans les quinze (15) jours suivant la date de la demande.

6.09 f) Les différends qui surviennent entre les parties en raison de cette disposition sont réglés aux termes du paragraphe 17.10.

6.09 g) Si un employé occasionnel se présente au travail, mais est informé par la suite du décès d'un membre de sa famille immédiate tel que défini à l'article 29, il est rémunéré pour le reste des heures prévues à son horaire ce même jour.

6.09 h) En cas de réduction du nombre d'employés occasionnels dans un service, une unité ou dans une Zone administrative d'Ambulance Nouveau-Brunswick, les employés occasionnels touchés sont rappelés selon leur ordre d'ancienneté pendant une période de douze (12) mois dans ce service, cette unité ou cette zone administrative d'Ambulance Nouveau-Brunswick avant que de nouveaux employés occasionnels ne soient embauchés.

Voir l'annexe C à la page 57 pour une liste complète des articles qui s'appliquent aux employés occasionnels.

Employés temporaires :

6.10 Après une période d'emploi continue de six (6) mois, les employés temporaires sont rémunérés selon les taux prévus à l'annexe B-1 (tout-compris).

6.11 Tous les employés temporaires et tous les employés à temps partiel qui reçoivent le taux tout-compris conformément à l'annexe B-1 reçoivent une prime tenant lieu de congés annuels, de congés de maladie et de jours fériés. Donc, l'article 26 – Congés annuels, l'article 27 – Congés de maladie et l'article 25 – Jours fériés ne s'appliquent pas, sauf comme le prévoit le paragraphe 25.06.

ARTICLE 7 - CONTINUITÉ DE FONCTIONNEMENT

7.01 Il ne doit survenir ni grèves ni lock-out pendant la durée de la présente convention.

ARTICLE 8 - DISCRIMINATION, RESTRICTION OU CONTRAINTE

8.01 Les parties conviennent qu'aucune discrimination, restriction ou contrainte ne doit être exercée ni pratiquée à l'égard du Syndicat, de la section locale, des employés, de l'Employeur et de ses représentants pour quelque raison que ce soit.

8.02 L'Employeur et le Syndicat conviennent que le harcèlement, tel qu'il est défini dans la Directive sur le harcèlement au travail du Conseil de gestion, et les autres formes d'abus sont répréhensibles. Les deux parties s'engagent à maintenir un milieu libre de harcèlement et d'abus.

ARTICLE 9 - DROITS DE LA DIRECTION

9.01 Le Syndicat reconnaît que l'Employeur conserve la totalité des fonctions, droits, attributions et pouvoirs qui ne sont pas explicitement restreints, délégués ni modifiés par la présente convention.

ARTICLE 10 - TABLEAUX D'AFFICHAGE

10.01 Un espace suffisant doit être réservé sur les tableaux d'affichage pour l'affichage dans l'hôpital des avis du Syndicat et de la section locale. L'Hôpital discutera de toutes préoccupations concernant les avis publiés avec la section locale du syndicat.

ARTICLE 11 - EXEMPLAIRES DE LA CONVENTION

11.01 La présente convention sera imprimée en français et en anglais et sera officielle dans les deux langues. Cependant, en cas de différence d'interprétation entre les versions française et anglaise, la langue dans laquelle la convention collective a été négociée aura préséance.

11.02 L'Employeur est chargé de l'impression de la convention bilingue. Les frais d'impression seront partagés à parts égales entre l'Employeur et le Syndicat.

11.03 Des exemplaires de la convention doivent être livrés à chaque hôpital en nombre suffisant. L'Employeur doit distribuer les exemplaires comme suit :

a) Chaque employé doit recevoir un exemplaire de la convention le premier jour de paie qui suit la livraison des exemplaires, pourvu que la livraison soit effectuée au moins 24 heures avant ce jour de paie. Chaque nouvel employé reçoit un exemplaire de la convention collective en vigueur et est informé du nom des représentants syndicaux de la section locale.

b) Les noms de tous les employés nouvellement embauchés durant le mois doivent être fournis à la section locale. L'information suivante doit être fournie pour chaque employé : adresse postale, numéro de téléphone (s'il est connu), statut (temps plein, temps partiel, occasionnel, temporaire), équivalent à temps plein, classification, service et établissement (codes d'emplacement).

c) Si les exemplaires de la convention sont livrés au cours de la période de 24 heures précisée à l'alinéa a), l'Employeur peut fournir à chaque employé un exemplaire conformément à l'alinéa a); autrement, l'Employeur doit fournir à chaque employé un exemplaire de la convention le premier jour de paie qui survient immédiatement après.

d) Cinquante (50) copies de la convention bilingue originale signée doivent être livrées au Syndicat dans la semaine suivant la signature de la convention collective.

11.04 La soumission et l'impression de la convention collective bilingue seront exécutées comme suit :

a) La convention sera imprimée dans les deux langues officielles et elle formera un seul document divisé en deux parties pour les versions française et anglaise sur pages opposées.

b) La dimension de la convention sera d'environ quatre (4) pouces sur six pouces et demi (6 ½).

c) Les deux symboles, celui du Syndicat et celui de la province du Nouveau-Brunswick, apparaîtront sur le devant de la couverture.

d) Conformément au paragraphe 11.02, l'imprimerie présentera aux parties une facture indiquant le coût total de l'impression et la part de ce coût revenant à chaque partie.

e) 10 000 copies seront imprimées.

ARTICLE 12 - CONTRAT À L'EXTÉRIEUR

12.01 Nul employé tel que défini au paragraphe 2.02 ne doit être mis en disponibilité, ni ne doit subir une réduction salariale ou une réduction de ses heures de travail en raison de l'impartition, de la sous-traitance, du transfert, de la location ou de l'assignation, par l'Employeur, de tout travail ou service de l'unité de négociation, sauf en cas d'urgence.

ARTICLE 13 - FUSIONNEMENT ET ASSOCIATION

13.01 Sauf en cas d'urgence, si l'hôpital fusionne, s'associe ou combine l'une ou l'autre de ses activités ou fonctions avec un autre hôpital ou si un hôpital doit se charger de l'une ou l'autre des activités ou fonctions d'un autre hôpital, l'hôpital consent à donner un préavis par écrit à la section locale quatre-vingt-dix (90) jours civils avant d'effectuer ce qui précède.

13.02 Les parties devront commencer à discuter dans un délai de dix (10) jours civils à compter de la date de ce préavis et faire tous les efforts raisonnables en vue d'assurer un emploi ininterrompu aux employés visés de l'unité de négociation. Tout employé visé par un tel changement doit, si possible, se voir offrir un autre emploi chez son Employeur actuel ou à l'autre hôpital, et dans ce dernier cas, l'ancienneté des employés des hôpitaux ou des services fusionnés doit être considérée comme constituant une seule liste. S'il n'y a pas d'emploi disponible pour certains employés, la mise en disponibilité doit s'effectuer conformément à l'article 20. Cependant, nul employé comptant quatre (4) années ou plus d'ancienneté ne doit être mis en disponibilité.

13.03 Nulle autre personne ne doit être embauchée par l'hôpital tant que les employés actuels n'auront eu l'occasion de postuler tout emploi pour lequel ils possèdent les qualités requises.

ARTICLE 14 - SÉCURITÉ ET HYGIÈNE

14.01 Il est mutuellement convenu que l'hôpital et la section locale doivent collaborer dans toute la mesure du possible à la prévention des accidents et à la promotion de l'hygiène et de la sécurité. Un comité de sécurité doit donc être formé dans chaque hôpital suivant les prescriptions de la *Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail*. Les membres du comité ne subiront aucune perte de traitement pendant qu'ils s'occuperont des affaires du comité. De plus, un tel comité doit :

a) être établi de sorte que la section locale y soit représentée;

- b) participer à l'établissement et à l'application de directives ayant trait aux méthodes de sécurité;
- c) tenir les employés au courant de toutes les directives en matière de sécurité;
- d) réserver à l'usage exclusif du comité de sécurité un tableau d'affichage approprié;
- e) effectuer des inspections de sécurité et enquêter sur tous les cas de danger qui lui sont signalés; et
- f) afficher sur le tableau d'affichage les procès-verbaux de toutes les réunions du comité de sécurité.

14.02 L'hôpital doit continuer de prendre des mesures raisonnables visant la sécurité et l'hygiène de ses employés pendant leurs heures de travail. L'hôpital doit fournir les dispositifs de protection et les autres pièces d'équipement jugés nécessaires pour empêcher les employés de se blesser. Il est aussi convenu qu'un représentant de la section locale pour la sécurité peut accompagner l'agent de la sécurité du travail du Nouveau-Brunswick lors de ses visites d'inspection. Il incombe à l'agent de prendre de telles dispositions.

14.03 L'hôpital reconnaît qu'il lui appartient d'assurer que les employés reçoivent la formation et les instructions nécessaires pour effectuer tout travail ou faire fonctionner toute pièce d'équipement. Les employés doivent recevoir la possibilité de suivre toute formation requise offerte en ligne, pendant les heures de travail.

14.04 L'hôpital, la section locale et les employés doivent observer toutes les lois et tous les règlements fédéraux, provinciaux et municipaux en matière d'hygiène et de sécurité.

14.05 L'hôpital ne doit pas congédier un employé ni lui imposer des mesures disciplinaires ou le menacer de le congédier ou lui imposer des mesures disciplinaires parce que cet employé a cherché à faire appliquer la *Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail*, les règlements ou une ordonnance ou qu'il a agi en conformité avec la *Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail*, les règlements ou une ordonnance.

14.06 Nul employé ne doit subir de réduction de salaire lorsqu'il doit s'absenter du travail à cause d'une mise en quarantaine ordonnée par un médecin-hygiéniste.

14.07 Si l'équipe chargée de la lutte contre les infections déclare qu'il existe dans un immeuble une épidémie touchant les employés et que, par conséquent, l'employé est averti qu'il ne doit pas se présenter au travail, l'Employeur déduit son absence de ses crédits de congés de maladie en application de l'article 27. Si l'employé a épuisé tous ses crédits de congés de maladie, son absence est déduite de ses heures de travail accumulées ou un congé de maladie non rémunéré lui est accordé. Toutefois, cette absence ne compte pas dans le calcul des heures ou ne constitue pas un incident aux termes du programme de gestion des présences de l'Hôpital.

14.08 Conformément à la *Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail*, l'hôpital doit établir un code de directives pratiques pour assurer, dans la mesure où cela est raisonnablement faisable, la santé et la sécurité d'un employé qui travaille seul à tout moment dans un lieu de travail contre les risques provenant directement ou indirectement du travail assigné.

ARTICLE 15 - RETENUE DES COTISATIONS SYNDICALES

15.01 L'hôpital doit déduire de la paie de tous les employés de l'unité de négociation un montant égal aux cotisations mensuelles.

15.02 a) La section locale doit communiquer par écrit à l'hôpital le montant exact des cotisations à déduire.

b) D'un commun accord entre la section locale et l'hôpital, les cotisations syndicales peuvent être déduites deux (2) fois par mois ou à la quinzaine.

15.03 Les cotisations retenues en application du présent article doivent être remises au secrétaire-trésorier du Syndicat au plus tard le 15^e jour du mois suivant le mois où les retenues ont été effectuées.

15.04 L'hôpital doit tenir le Syndicat au courant du nom des employés sur le salaire desquels des retenues sont effectuées et du montant des retenues effectuées sur le salaire de chaque employé. L'hôpital doit aussi fournir l'information suivante pour chaque employé : statut (temps plein, temps partiel, occasionnel, temporaire), équivalent à temps plein, classification, service et établissement (codes d'emplacement).

15.05 Le Syndicat consent à dégager l'hôpital de toute responsabilité et à le garantir contre toute poursuite pouvant résulter de la mise en application du présent article.

15.06 Comme condition d'emploi continu, les employés qui sont membres d'une section locale ou qui le deviennent doivent demeurer membres en règle conformément aux statuts et règlements du Syndicat.

15.07 L'hôpital doit indiquer sur le feuillet T-4 de chaque employé la somme des cotisations payées par l'employé au cours de l'année précédente.

15.08 L'hôpital doit fournir à la section locale, à la demande de celle-ci mais pas plus que deux fois par année civile, une liste de tous les employés, avec leur adresse postale et leur numéro de téléphone (s'il est connu).

ARTICLE 16 - COMITÉ DES RELATIONS EMPLOYEUR-EMPLOYÉS

16.01 Les parties à la présente convention reconnaissent les avantages pouvant être tirés d'un comité des relations Employeur-employés et elles encouragent la formation d'un tel comité à l'hôpital. Il est convenu que dans les cas où sera créé un tel comité, celui-ci doit être composé d'un nombre égal de représentants de la section locale et de l'hôpital et doit établir ses attributions. Le comité doit se réunir à la demande de l'une ou l'autre des parties afin de discuter les questions d'intérêt mutuel. Ces réunions auront lieu à un moment qui convient à toutes les parties. Le comité peut faire des recommandations au Syndicat et à l'Employeur. Les employés qui assistent aux réunions du comité ne doivent subir aucune perte de traitement pour avoir assisté à ces réunions. Ce comité n'a pas le pouvoir de remanier, amender, modifier la présente convention collective ou d'y ajouter de nouvelles dispositions.

16.02 a) Le Comité provincial des relations Employeur-employés doit se composer du comité de négociation de l'Employeur et de représentants supplémentaires de l'hôpital et du comité de négociation du Syndicat. Ce comité doit discuter des questions d'interprétation et d'application de la convention collective et de toute autre question d'intérêt mutuel. Ce comité n'a pas le pouvoir de remanier, amender, modifier la présente convention collective ou d'y ajouter de nouvelles dispositions.

b) Le Comité provincial des relations Employeur-employés se réunit au moins trois (3) fois par année. La première réunion doit avoir lieu dans les quatre-vingt-dix (90) jours suivant la date de signature de la convention collective et ensuite à la demande de l'une ou l'autre des parties.

c) Les employés qui assistent aux réunions du Comité provincial des relations Employeur-employés doivent obtenir un congé aux termes du paragraphe 29.05.

16.03 Les politiques de l'hôpital et les modifications ultérieures qui influent sur les conditions de travail des employés doivent être mises à la disposition des employés, et une copie électronique doit être fournie au syndicat.

ARTICLE 17 - PROCÉDURE APPLICABLE AUX GRIEFS ET À L'ARBITRAGE

17.01 Définition d'un grief - Un grief désigne un conflit ou une divergence d'opinions sur l'un des points suivants :

- a) l'interprétation ou l'application à l'égard d'un employé d'une disposition de la présente convention collective ou d'une décision arbitrale qui s'y rattache;
- b) une mesure disciplinaire entraînant le congédiement, une suspension, ou une peine pécuniaire;
- c) l'interprétation ou l'application d'une disposition d'une loi, d'un règlement, d'un arrêté, d'une directive ou autre document fait ou délivré par l'Employeur et ayant trait aux conditions d'emploi;
- d) toute circonstance ou question touchant les conditions d'emploi autres que celles mentionnées dans les trois paragraphes qui précèdent et pour lesquelles aucune procédure administrative de redressement n'est prévue par une loi de l'Assemblée législative.

17.02 Une discussion pré-grief sans préjudice doit être tenue avant l'application de la procédure applicable aux griefs si un employé ou un groupe d'employés estime avoir été traité de façon injuste ou se considère comme lésé. L'employé ou le représentant de l'employé présentera au surveillant un avis écrit sur la nécessité de tenir une discussion accompagné d'information suffisante pour que le surveillant comprenne les questions en cause. Dans les dix (10) jours suivant la réception de l'avis, le surveillant doit fixer et tenir la réunion de discussion. Les deux parties s'assureront de la présence des membres du personnel les plus aptes à résoudre le différend. Si une solution ne peut être trouvée dans les cinq (5) jours suivant la réunion, la procédure officielle applicable aux griefs peut être amorcée selon les dispositions du paragraphe 17.03.

17.03 Lorsqu'un employé prétend avoir un grief tel que décrit au paragraphe 17.01 ci-dessus, il faut suivre la procédure suivante. Toutefois, dans les cas précisés à l'alinéa 17.01 a), l'employé doit obtenir le consentement écrit d'un délégué ou d'un membre du comité de direction de la section locale.

17.04 Dans les délais prescrits ci-dessous, l'employé peut présenter son grief par écrit, par signification à personne ou par courrier recommandé, à son surveillant immédiat ou à la personne désignée par l'Employeur.

17.05 L'employé et l'Employeur peuvent convenir de prolonger tout délai fixé pourvu qu'une telle entente soit faite par écrit. Si les délais prescrits ne sont pas respectés, le grief sera réputé avoir été abandonné.

17.06 Si un grief a trait à plus d'un employé, un seul grief peut être présenté, pourvu que le grief soit signé par les employés qui s'estiment lésés.

17.07 Un employé peut recevoir l'aide d'un délégué syndical lorsqu'il présente un grief à l'un des paliers, y compris l'étape de la discussion mentionnée au paragraphe 17.02.

Si l'hôpital souhaite discuter du grief, une fois qu'il a été présenté, il doit en aviser l'employé pour ainsi organiser une réunion. L'employé peut exercer son droit d'être accompagné à une telle réunion d'un délégué syndical ou d'un dirigeant de la section locale, si l'un ou l'autre est disponible.

17.08 L'hôpital affichera une liste des divers paliers de la procédure applicable aux griefs dans les trente (30) jours suivant la signature de la présente convention et il en fournira un exemplaire à la section locale.

17.09 a) La section locale informera l'Hôpital par écrit des noms de ses membres exécutifs et délégués syndicaux dans les domaines de travail que chaque intendant représentera normalement dans les trente (30) jours suivant la signature de la présente Entente. Des modifications subséquentes seront également apportées à l'hôpital.

b) Dans un délai de trente (30) jours suivant la signature de la présente convention, le/la président(e) du comité exécutif de la section locale doit être avisé par écrit des services assignés à chaque conseiller(ère) en ressources humaines. Les modifications ultérieures doivent aussi être fournies au président du comité exécutif de la section locale.

17.10 Lorsque survient un différend entre l'Employeur et l'agent négociateur, l'hôpital et le Syndicat sont encouragés à essayer de régler le différend s'il se situe au niveau de la section locale. L'hôpital et la section locale doivent chacun communiquer à l'autre le nom de leurs représentants avec qui la question sera discutée. À défaut d'une entente, l'article 92 de la *Loi relative aux relations de travail dans les services publics* s'applique.

17.11 Lorsqu'un employé a porté son grief au plus haut palier de la procédure applicable aux griefs, en ce qui concerne

a) l'interprétation ou l'application à son égard d'une disposition de cette convention collective ou d'une sentence arbitrale; ou

b) une mesure disciplinaire entraînant le congédiement, la suspension ou une peine pécuniaire,

et que son grief n'a pas été réglé de façon satisfaisante, l'employé peut renvoyer ce grief à l'arbitrage conformément aux dispositions de la *Loi relative aux relations de travail dans les services publics* et de son règlement.

17.12 Lorsqu'un grief qui peut être présenté par un employé à l'arbitrage se rapporte à l'interprétation ou à l'application à son égard d'une disposition d'une convention collective ou d'une sentence arbitrale, l'employé n'a pas le droit de renvoyer ce grief à l'arbitrage, à moins que l'agent négociateur de l'unité de négociation à laquelle s'applique la convention collective ou la sentence arbitrale n'ait fait savoir de la manière prescrite

A - qu'il approuve le renvoi du grief à l'arbitrage, et

B - qu'il est disposé à représenter l'employé dans les procédures d'arbitrage.

PROCÉDURE APPLICABLE AUX GRIEFS

PALIER	TEMPS ACCORDÉ À L'EMPLOYÉ POUR PRÉSENTER SON GRIEF	GRIEF PRÉSENTÉ À	TEMPS ACCORDÉ À L'EMPLOYEUR POUR RÉPONDRE AU GRIEF
INITIAL	20 jours après que survient le prétendu grief ou que l'employé en prend connaissance, y compris la tenue de la discussion pré-grief.	Personne désignée par l'Employeur	10 jours à compter de la réception du grief écrit
DERNIER	10 jours à compter de la réception de la réponse du palier précédent OU de la date à laquelle une telle réponse aurait dû être	Personne désignée par l'Employeur	10 jours à compter de la réception du grief écrit

reçue OU dans le cas
d'une suspension ou d'un
congédiement, tel que
prévu à l'article 18

ARBITRAGE	20 jours à compter de la réception de la réponse du dernier palier ou de la date à laquelle une telle réponse aurait dû être reçue	Formule G-1 à la Commission du travail et de l'emploi avec copie au Conseil de gestion
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Dans le calcul des délais, les samedis, dimanches et jours fériés désignés sont exclus.

17.13 Avant d'avoir recours à l'arbitrage et au plus tard dans les 40 jours suivant la réception du grief par le Conseil du Trésor, l'Employeur et le Syndicat envisageront la médiation pour régler le grief.

17.14 **Pouvoir et décision de l'arbitre ou du conseil d'arbitrage**

Dans tous les cas, y compris ceux qui découlent de toute forme de mesure disciplinaire ou de la perte de toute rémunération, de tout avantage ou privilège, l'arbitre ou le conseil d'arbitrage a le plein pouvoir d'ordonner le versement d'une indemnité, de modifier la peine, d'ordonner le rétablissement d'un avantage ou d'un privilège ou de confirmer le retrait d'un tel avantage ou privilège, selon que le conseil peut le juger à propos pour régler définitivement le litige entre les parties, et il peut donner à sa décision un effet rétroactif. Une telle décision est définitive et lie toutes les parties.

ARTICLE 18 - MESURE DISCIPLINAIRE

18.01 « Mesure disciplinaire » désigne toute mesure prise par l'Employeur à l'endroit d'un employé et qui aboutit :

- a) à une réprimande écrite;
- b) à une suspension;
- c) au congédiement;
- d) à une peine pécuniaire.

18.02 Nul employé ayant terminé sa **période de probation** ne doit faire l'objet d'une mesure disciplinaire sauf pour raison valable.

18.03 a) Lorsque l'Employeur a l'intention de se réunir avec un employé afin de discuter d'une mesure disciplinaire possible selon l'article 18.03 b), l'employé doit en être informé dans un délai raisonnable afin qu'il puisse inviter un représentant syndical à assister à la réunion. L'employé doit, dans la mesure du possible, être informé à l'avance du (des) sujet(s) de discussion.

b) Lorsqu'il fait l'objet d'une mesure disciplinaire, un employé a le droit d'être accompagné d'un délégué syndical ou d'un dirigeant de la section locale, si l'un ou l'autre est disponible, lorsqu'il reçoit sa mesure disciplinaire. Il sera avisé, à ce moment-là, des raisons justifiant une telle mesure disciplinaire. L'hôpital doit, dans les sept (7) jours qui suivent la date de la mesure disciplinaire, aviser l'employé par écrit de ces raisons et une copie de la lettre doit être envoyée à la section locale.

18.04 a) Lorsqu'un employé prétend avoir fait l'objet d'une mesure disciplinaire sous forme d'un congédiement, d'une suspension ou d'une peine pécuniaire en violation du paragraphe 18.02, il peut, dans les dix (10) jours de la date à laquelle il a été avisé par écrit ou dans les vingt (20) jours suivant la date de la mesure disciplinaire si celle-ci vient après, recourir à la procédure applicable aux griefs, y compris l'arbitrage, de la

façon prévue dans la présente convention. Aux fins d'un grief alléguant violation du paragraphe 18.02 entraînant le congédiement, la suspension ou une peine pécuniaire, il doit présenter son grief au dernier palier de la procédure applicable aux griefs sauf dans le cas d'une réprimande, auquel cas il doit présenter son grief au premier palier.

b) Une réprimande écrite ne peut pas être soumise à l'arbitrage. Toutefois, l'employé peut présenter un grief concernant une réprimande écrite en violation du paragraphe 18.02. Un tel grief doit être présenté au premier palier de la procédure applicable aux griefs et peut se rendre jusqu'au dernier palier de ladite procédure.

18.05 Lorsqu'il est déterminé qu'un employé a fait l'objet d'une mesure disciplinaire en violation du paragraphe 18.02, cet employé doit immédiatement être réintégré dans son ancien poste sans perte d'ancienneté ni d'autres avantages qui lui seraient revenus s'il n'avait pas fait l'objet d'une mesure disciplinaire. L'un des avantages qu'il ne doit pas perdre est son traitement réglementaire durant la période de la mesure disciplinaire, lequel traitement doit lui être versé à la fin de la première période complète de paie qui suit sa réintégration.

18.06 Rien dans le présent article n'empêche l'hôpital d'imposer une mesure disciplinaire à un employé pour raison valable, sans préavis, et de ne lui verser que le traitement s'appliquant jusqu'au dernier jour de travail inclusivement.

18.07 Lorsqu'une évaluation officielle du rendement d'un employé est effectuée, l'employé en question doit avoir l'occasion de signer la formule d'évaluation afin d'indiquer qu'il en a lu et compris le contenu. La signature de l'employé signifie que l'employé a lu et compris le contenu de l'évaluation et ne constitue pas la preuve que l'employé accepte ou rejette l'évaluation. Sur demande, une copie de l'évaluation doit être remise à l'employé. L'évaluation officielle n'a pas un caractère disciplinaire.

18.08 L'Employeur consent à ne pas présenter comme élément de preuve, lors d'une audience relative à une mesure disciplinaire, un document tiré du dossier d'un employé dont l'existence n'était pas connue de l'employé six (6) jours ouvrables avant la tenue de ladite audience et, lorsque le cas est soumis à l'arbitrage, avant la date à laquelle la formule G-1 a été déposée.

18.09 L'Employeur doit supprimer tout document relatif à une mesure disciplinaire du dossier d'un employé à l'expiration d'une période de dix-huit (18) mois après la date à laquelle la mesure disciplinaire a été imposée, pourvu que l'employé n'ait fait l'objet d'aucune autre mesure disciplinaire au cours de cette période.

18.10 Un employé doit, sur demande, avoir la possibilité de lire tout document versé à son dossier personnel et ayant trait à une évaluation de son travail, à son rendement et à des avertissements à son égard, puis d'en faire une copie. L'employé peut, s'il le demande, être accompagné d'un représentant de la section locale.

18.11 Lorsqu'une réprimande écrite est versée au dossier d'un employé, une (1) copie doit être paraphée par l'employé à titre de reçu de l'Employeur et versée au dossier personnel de l'employé, et l'original doit être remis à l'employé.

ARTICLE 19 - DÉMISSION

19.01 Si un employé désire démissionner, il doit en aviser l'hôpital par écrit aussitôt que possible, mais au moins quatorze (14) jours civils au minimum avant la date de sa cessation d'emploi. Le défaut de donner l'avis ou de travailler pendant l'un des jours ouvrables prévus par la durée du préavis entraînera le retrait d'une (1) journée de salaire de la somme due à l'employé pour chaque jour où l'employé n'aura pas travaillé. L'hôpital renoncera à l'application de la présente disposition pour toute raison qu'il juge légitime.

19.02 L'hôpital doit informer la section locale de toutes les démissions qui ont été présentées et de toutes les retraites qui ont été prises au cours du mois précédent.

ARTICLE 20 - MISE EN DISPONIBILITÉ ET RAPPEL

20.01 Sauf en cas d'urgence, les mises en disponibilité occasionnées par un manque de travail attribuable à des raisons autres que l'impartition ou le fusionnement d'hôpitaux ou de services d'hôpitaux ne seront effectuées que lorsqu'un préavis d'au moins trente (30) jours civils aura été donné aux employés touchés et à la section locale. Outre l'avis donné au Syndicat, l'Employeur et la section locale doivent se réunir pour discuter des mises en disponibilité.

20.02 Si un employé doit être mis en disponibilité, l'hôpital doit donner un avis écrit à cet employé et à la section locale au moins quatorze (14) jours civils avant l'entrée en vigueur de la mise en disponibilité. Si l'employé n'a pas eu l'occasion de travailler pendant les jours ouvrables prévus par la durée du préavis, il doit être rémunéré en remplacement de ces jours.

L'hôpital et la section locale se réuniront pour discuter du sort du personnel ainsi visé. La discussion commencera entre les parties dans les dix (10) jours civils suivant la date d'un tel avis et tous les efforts raisonnables seront déployés en vue d'assurer un emploi continu aux employés de l'hôpital et de l'unité de négociation.

20.03 Sous réserve du paragraphe 20.04, les mises en disponibilité doivent s'effectuer suivant l'ordre inverse de l'ancienneté des employés au sein de l'hôpital.

20.04 Un employé touché par un manque de travail dans son service a le droit de prendre le poste d'un autre employé de tout service sous réserve des conditions suivantes :

- a) que cet autre poste soit occupé par un employé comptant moins d'ancienneté;
- b) que l'employé qui prend le poste d'un autre possède les compétences nécessaires pour accomplir le travail. L'hôpital ne doit pas évaluer les compétences de l'employé de façon arbitraire.

De tels employés répondant aux exigences prévues à l'alinéa b) ci-dessus doivent recevoir une période de temps raisonnable pour démontrer qu'ils possèdent les compétences et les aptitudes nécessaires à l'exécution du travail.

20.05 Lorsqu'un hôpital affecte arbitrairement un employé à un autre service ou établissement ou à un autre poste, lequel constitue un changement majeur dans les fonctions de l'employé, celui-ci a le droit de faire valoir son ancienneté conformément au paragraphe 20.04.

20.06 Aucun nouvel employé ne doit être embauché dans un hôpital où des mises en disponibilité ont été effectuées avant que les employés mis en disponibilité pendant moins de dix-huit (18) mois consécutifs n'aient bénéficié de la possibilité d'un autre emploi, pour lequel il possède les compétences, selon les dispositions de l'article 31. Ces employés qualifiés mis en disponibilité sont réputés se porter candidats aux emplois vacants.

20.07 À moins que l'employé n'ait été avisé par écrit au moment de l'embauchage que le poste était provisoire :

- a) l'hôpital ne doit mettre aucun employé en disponibilité pour quelque raison que ce soit autre que le manque de travail; et
- b) l'hôpital ne doit pas rétrograder un employé dans le seul but de le remplacer par un employé d'une classe comportant une rémunération plus élevée.

20.08 On doit offrir aux employés à temps partiel et à plein temps mis en disponibilité les emplois temporaires ou occasionnels qui se présentent durant leur période de rappel, par ordre d'ancienneté, à la condition qu'ils soient disponibles et qu'ils étaient employés à un travail de même nature.

ARTICLE 21 - TRANSFÉRABILITÉ

21.01 Un employé qui accepte un emploi dans un poste ou un établissement d'un hôpital compris dans la partie III de la première annexe de la *Loi relative aux relations de travail dans les services publics* dans les douze (12) mois suivant la date à laquelle il a présenté sa démission dans un poste ou un établissement d'un autre hôpital compris dans la partie III de cette loi, est réputé avoir été en congé non payé pendant cette période. Cet employé conserve ses droits de transférabilité en ce qui concerne :

- a) les congés de maladie inutilisés;
- b) le régime de pension;
- c) l'allocation de retraite;
- d) l'assurance-vie collective;
- e) le droit à des congés annuels;
- f) les crédits de service qui s'appliquent aux augmentations d'échelon à l'intérieur d'une échelle de traitement; et
- g) les heures d'ancienneté.

21.02 Si une personne qui occupait un poste de la partie I, II ou IV de la *Loi relative aux relations de travail dans les services publics* du Nouveau-Brunswick accepte un emploi dans l'unité de négociation dans les quarante-cinq (45) jours civils suivant sa date de démission, cette personne conserve les avantages suivants :

- a) le nombre d'heures réglementaires d'emploi ininterrompu dans les services publics aux fins de calcul de l'allocation de retraite auquel elle a droit;
- b) le taux servant à calculer le nombre de congés annuels auxquels elle a droit;
- c) elle a le droit de faire transférer les crédits qu'elle a accumulés au titre du régime de pension pourvu qu'une entente de réciprocité ait été conclue relativement aux régimes de pension en question;
- d) elle a droit à tous les crédits de congés de maladie accumulés lors de son emploi précédent, jusqu'à concurrence de 240 jours.

ARTICLE 22 - HEURES DE TRAVAIL

22.01 Les heures réglementaires de travail par jour pour chaque relais sont sept heures et demie (7½). Les heures réglementaires d'une semaine de travail doivent atteindre une moyenne de trente-sept heures et demie (37½) calculée sur une période de quatre (4) semaines. Le temps accordé pour les repas ne doit pas être considéré comme des heures de travail.

22.02 La période accordée pour les repas est de trente (30) minutes à moins d'entente mutuelle. Tout employé tenu de rester à son lieu de travail pendant la période des repas doit être indemnisé à son taux réglementaire de traitement.

À moins d'entente mutuelle contraire, la période des repas pour tous les employés ne doit pas commencer avant qu'ils n'aient travaillé au moins une demi-heure (½) de leur relais quotidien.

22.03 Nul employé ne doit être tenu de travailler pendant plus de sept (7) jours civils consécutifs sous réserve de l'alinéa 23.01 d). Dans la mesure du possible, chaque employé doit recevoir chaque semaine deux (2) jours libres consécutifs. Cependant, aucun employé ne doit se voir accorder ces jours libres séparément plus d'une fois en une période de quatre (4) semaines, à moins d'entente mutuelle contraire.

22.04 a) Afin que les employés reçoivent le plus grand nombre de fins de semaine libres possible, les horaires de travail doivent prévoir une répartition égale des fins de semaine libres à moins d'entente mutuelle contraire

entre l'employé et l'hôpital. L'hôpital s'engage à faire tout en son pouvoir pour accorder au moins une fin de semaine libre sur trois (3).

b) Dans les trois (3) mois suivant la signature de la présente convention, les hôpitaux qui n'accordent pas une fin de semaine libre sur trois devront réviser leurs horaires de travail. À la fin de cette période de trois (3) mois, si une section locale croit qu'il est possible, là où ce n'est pas déjà fait, d'accorder une fin de semaine libre sur trois avec les ressources existantes, elle doit en informer l'hôpital. L'hôpital et la section locale se rencontreront le plus tôt possible et tenteront de trouver une solution satisfaisante pour les deux parties.

22.05 « Horaire de travail » désigne un énoncé écrit indiquant les jours et les relais que les employés sont normalement tenus de travailler ainsi que les jours au cours desquels les employés sont normalement censés ne pas travailler. Les horaires de travail doivent être affichés dans le service approprié au moins quatre (4) semaines à l'avance. L'horaire de travail affiché doit comprendre les heures de travail occasionnel attribuées à ce moment-là. L'Employeur continuera d'afficher une copie papier de l'horaire de travail dans le service visé jusqu'à ce que l'horaire de travail électronique du service soit disponible.

22.06 L'hôpital doit prévoir deux périodes de repos de quinze (15) minutes chacune au cours de chaque relais complet. Un employé dont l'horaire de travail ne prévoit pas une période de repos pendant son relais normal doit recevoir, en plus de son traitement réglementaire, un supplément de traitement pour la période de repos non obtenue, à raison de la moitié du taux réglementaire.

22.07 L'alternance d'un relais à l'autre doit se faire de la manière la plus équitable possible entre les employés. Un tel régime d'alternance ne doit pas s'appliquer aux employés embauchés en permanence pour le relais de soirée ou de nuit, ni à ceux qui, par suite d'un commun accord avec l'hôpital, sont directement affectés aux relais de soirée ou de nuit. Avant de conclure un tel accord, l'Employeur doit en aviser la section locale par écrit. Une fois l'accord conclu, seuls l'Employeur, le titulaire du poste ou tout employé affecté à l'origine peuvent y mettre un terme.

22.08 À moins d'entente mutuelle entre l'employé et l'hôpital, le temps libre accordé entre les changements de quarts rotatifs ne doit pas être inférieur à seize (16) heures.

22.09 L'hôpital s'engage à faire tout en son pouvoir pour éliminer les quarts fractionnés qui existent à l'heure actuelle. Aucun nouveau quart fractionné ne doit être créé là où il n'en existe pas.

Les employés tenus contre leur gré de travailler pendant un quart fractionné dont les périodes de travail sont séparées par une période libre de plus de deux (2) heures doivent recevoir une prime pour toute heure de temps libre additionnelle à raison de 1,25 \$ l'heure.

22.10 À la condition qu'il n'en résulte pas de frais supplémentaires pour l'hôpital, les employés peuvent échanger leurs relais avec l'approbation du surveillant immédiat s'ils donnent un préavis suffisant. Cette approbation ne doit pas être refusée sans motifs raisonnables.

22.11 a) Sans engagement de la part de l'une ou l'autre des parties à un changement permanent des heures de travail existantes, la section locale et l'hôpital peuvent établir conjointement un horaire prévoyant une semaine de travail réduite conformément à l'annexe E. Cet horaire doit être ratifié par l'Employeur et le Syndicat avant son application.

b) À titre expérimental et sans engagement de la part de l'une ou l'autre des parties à un changement permanent des heures de travail existantes, la section locale et l'hôpital peuvent établir conjointement un horaire prévoyant des heures de travail modifiées conformément à l'annexe D. Il n'y aura aucun relais fractionné ni relais de moins de quatre (4) heures.

22.12 Les employés ne doivent pas être tenus d'enregistrer, au moyen d'une horloge de pointage, l'heure d'arrivée et de sortie au début et à la fin de chaque relais.

22.13 Nul employé ne doit être tenu de changer de relais plus d'une fois dans la même semaine à moins d'entente mutuelle contraire.

22.14 Le passage de l'heure normale à l'heure avancée, et vice versa, n'est pas réputé modifier les heures normales des journées de travail par semaine et aucune perte de temps ni surtemps ne doit être créditée ou déduite par suite d'un tel changement pendant la semaine au cours de laquelle le changement se produit.

ARTICLE 23 - SURTEMPS

23.01 Tout travail accompli

- a) au cours des congés annuels de l'employé;
- b) au cours d'un jour férié;
- c) au cours d'une journée libre prévue au cours d'une journée libre prévue (s'applique uniquement aux employés à temps plein et aux employés temporaires à temps plein);
- d) pendant une période qui dépasse sept (7) jours consécutifs de travail, à moins d'entente mutuelle contraire;
- e) en plus des heures réglementaires de travail définies au paragraphe 22.01;
- f) sur la quatrième fin de semaine consécutive (le samedi et le dimanche), et les fins de semaine suivantes, à moins d'entente mutuelle contraire;
- g) moins de seize (16) heures après un relais antérieur, sous réserve du paragraphe 22.08;

est considéré du surtemps et doit être rémunéré conformément au paragraphe 23.05.

23.02 Nonobstant le paragraphe 23.01, tout travail effectué par un employé à temps partiel ou un employé temporaire à temps partiel sur une base occasionnelle doit être rémunéré à raison d'une fois et demie (1½) le taux horaire de l'employé seulement dans les cas suivants :

(i) pour toutes les heures travaillées au-delà de sept heures et demie (7.5) dans une (1) journée si ce n'est pas le choix de l'employé;

(ii) pour toutes les heures travaillées au-delà de trente-sept heures et demie (37½) dans une semaine [calculées sur une période de quatre (4) semaines].

23.03 Lorsqu'un horaire de travail est modifié moins de deux (2) semaines avant un jour compris dans l'horaire, tout travail effectué au cours de ce jour, à un moment qui n'était pas prévu à l'origine, doit constituer du surtemps sauf :

- a) si la modification est apportée suite à une entente mutuelle entre l'employé et l'hôpital; ou
- b) si la modification est nécessaire en raison d'une maladie, d'une blessure, du décès, d'un congé de circonstance, d'une démission sans préavis de deux (2) semaines ou d'un congé non autorisé d'un autre employé. En pareil cas, tout travail effectué à un moment non prévu à l'origine et dans les quarante-huit (48) heures qui suivent l'indication de ce changement à l'employé, doit constituer du surtemps; ou

c) si la modification est nécessaire pour répondre à une demande de congé conformément au paragraphe 29.05 lorsqu'un préavis de deux (2) semaines n'a pas été donné.

23.04 Le surtemps doit être autorisé au préalable par l'hôpital et, si cela est possible, par écrit.

23.05 Le surtemps doit être offert aussi équitablement que possible aux employés disponibles qui ont été embauchés pour le genre de travail qui doit être effectué.

23.06 Le surtemps doit être rémunéré soit à raison d'une fois et demie (1½) le taux de traitement réglementaire, soit au moyen de temps libre équivalant à une fois et demie (1½) le nombre d'heures de surtemps travaillées. L'employé doit choisir le mode de rémunération; cependant les heures accumulées dans la banque de surtemps qui dépassent la limite de 75 doivent donner lieu à un versement au moins une fois par année financière.

23.07 Afin d'établir une base pour calculer ce surtemps, deux ensembles consécutifs de périodes de paie doivent être utilisés. Après que le calcul initial a été effectué au cours d'une année civile donnée, toutes les périodes doivent être comptées et aucune période ne doit être comptée deux fois.

23.08 Nul employé ne doit être rémunéré au taux de surtemps plus d'une fois pour les mêmes heures de surtemps.

ARTICLE 24 - RÉSERVE ET RAPPEL

24.01 Un employé affecté au service de réserve par l'Employeur recevra, aux frais de l'hôpital, un appareil de télécommunication pendant la période de service de réserve. S'il est appelé, il doit être capable de se présenter au travail dans les plus brefs délais.

24.02 Un employé affecté au service de réserve est rémunéré au taux de deux dollars et vingt-cinq cents (2,25 \$) l'heure pour chaque heure de service de réserve prévue à l'horaire. Ce taux augmente selon chacune des augmentations économiques générales prévues dans le tableau de la rémunération (annexes B et B-1).

24.03 Un employé appelé au travail pendant qu'il est affecté au service de réserve et qui se présente au travail doit être rémunéré conformément au paragraphe 24.04. De plus, il doit recevoir la rémunération applicable au service de réserve conformément au paragraphe 24.02.

24.04 Lorsqu'un employé a quitté l'hôpital et est rappelé au travail, ou lorsqu'un employé affecté au service de réserve est rappelé au travail, il doit être rémunéré au taux de surtemps pour au moins deux (2) heures jusqu'à concurrence de huit (8) heures (selon l'Article 23.05), pendant toute période de huit (8) heures.

24.05 Un employé rappelé au travail doit recevoir une indemnité servant à couvrir les frais de déplacement comme suit :

a) le remboursement de la course en taxi acquittée par l'employé pour le trajet entre son domicile et l'hôpital et le trajet de retour, cette somme ne devant pas excéder 11 \$ pour le trajet aller et retour, ou

b) une somme équivalente à la course en taxi entre le domicile de l'employé et l'hôpital pour l'usage d'un véhicule privé, cette somme ne devant pas excéder 11 \$ pour le trajet aller et retour.

24.06 Le paragraphe 24.05 ne s'applique pas lorsque le transport est assuré ou organisé par l'hôpital.

ARTICLE 25 - JOURS FÉRIÉS

25.01 Tous les employés à temps plein doivent recevoir, chaque année, une (1) journée de congé payé pour chacun des jours fériés suivants. Cet avantage doit être calculé selon une base proportionnelle pour les employés à temps partiel conformément au paragraphe 6.01.

- a) le Jour de l'an;
- b) le Vendredi saint;
- c) le lundi de Pâques;
- d) le jour fixé par proclamation du gouverneur en conseil pour la célébration de l'anniversaire de naissance du souverain;
- e) la fête du Canada;
- f) la fête du Nouveau-Brunswick;
- g) la fête du Travail;
- h) le jour fixé par proclamation du gouverneur en conseil comme fête générale d'Action de grâces;
- i) le jour du Souvenir;
- j) le jour de Noël;
- k) le lendemain de Noël; et
- l) tous les autres jours dûment déclarés jours fériés par le gouverneur général du Canada ou le lieutenant-gouverneur de la province du Nouveau-Brunswick.

25.02 a) Tout travail effectué par les employés à temps plein ou à temps partiel pendant un jour férié, énuméré au paragraphe 25.01, sauf le 25 décembre et le 1^{er} janvier, doit être rémunéré soit par :

i) Une fois et demie (1 ½) le taux horaire de l'employé et le jour férié doit être reporté à une date ultérieure ou

(ii) D'une fois le taux horaire de l'employé plus la moitié (½) des heures devant être prises sous la forme d'un congé à une date ultérieure, et le jour férié doit être reporté.

b) Tout travail effectué par les employés à temps plein ou à temps partiel le 25 décembre ou le 1^{er} janvier doit être rémunéré soit par :

i) Deux (2) fois le taux horaire de l'employé et le jour férié doit être reporté à une date ultérieure
ou

(ii) Une fois le taux horaire de l'employé plus le nombre d'heures travaillées devant être pris sous la forme d'un congé à une date ultérieure, et le jour férié doit être reporté.

c) Jour libre de remplacement

i) Si un jour férié coïncide avec un jour libre réglementaire d'un employé, celui-ci doit recevoir un autre jour libre payé.

ii) L'autre jour libre doit être accordé dans un délai de trente (30) jours du jour férié figurant dans la liste du paragraphe 25.01 et ce jour sera le jour férié de l'employé. Dans la mesure du possible, ce jour doit être accordé immédiatement avant ou immédiatement après son jour libre réglementaire. Si l'autre jour libre n'est pas accordé dans un délai de trente (30) jours, une rémunération au taux de surtemps devra lui être versée.

iii) D'un commun accord entre l'hôpital et l'employé, l'autre jour libre peut être reporté à une date ultérieure. Aucun surtemps ne sera rémunéré si le jour férié est reporté d'un commun accord, après trente (30) jours.

d) Tous les efforts raisonnables doivent être déployés pour faire en sorte que chaque employé obtienne trois (3) jours consécutifs libres durant la période des vacances de Noël ou du Jour de l'an, l'un de ces jours libres devant être soit Noël, soit le Jour de l'an, pourvu que l'Employeur n'ait pas à assumer des coûts supplémentaires (p. ex., surtemps). Ces jours libres peuvent comprendre toute combinaison de jours de congé annuel et de jours libres prévus.

25.03 Pour avoir droit à la rémunération d'un jour férié, il faut que l'employé ait travaillé pendant son jour ouvrable prévu avant son jour férié et pendant son jour ouvrable prévu immédiatement après son jour férié, à moins qu'une telle absence ne soit due à un congé payé autorisé ou à un congé non payé autorisé d'un maximum de quatre (4) jours.

25.04 Les employés qui sont en congé autorisé non payé conformément au paragraphe 29.05 ont droit à la rémunération d'un jour férié.

25.05 a) Si un employé est tenu de travailler pendant un jour férié, au sens du paragraphe 25.01, alors qu'il n'était pas censé le faire, il doit toucher une rémunération de surtemps calculée à raison d'une fois et demie (1½) son taux réglementaire de traitement, et son jour férié doit être reporté à une date ultérieure. S'il ne reçoit pas un préavis de ce travail au moins quarante-huit (48) heures avant le relais, l'employé doit alors toucher une rémunération de surtemps calculée au taux double, et son jour férié doit être reporté à une date ultérieure.

b) Un employé qui travaille pendant son jour férié prévu à l'horaire autre que l'un des jours officiels énumérés au paragraphe 25.01 doit recevoir son jour férié payé et également être rémunéré à raison d'une fois et demie (1 ½) son taux de traitement réglementaire pour toutes les heures travaillées; et un nombre d'heures équivalant au jour férié payé (7,5 heures) doit être pris sous la forme d'un congé à une date ultérieure. S'il n'est pas avisé de ce travail au moins quarante-huit (48) heures avant le relais, alors l'employé doit recevoir une rémunération de surtemps calculée à raison du double du taux de traitement réglementaire pour toutes les heures travaillées, et un nombre d'heures équivalant au jour férié payé (7,5 heures) doit être pris sous la forme d'un congé à une date ultérieure.

25.06 a) Tout travail effectué par des employés temporaires qui ont travaillé au moins six (6) mois consécutifs et qui sont rémunérés conformément à l'annexe B-1 (tout-compris) ou des employés à temps partiel rémunérés conformément à l'annexe B ou B-1 (tout-compris) pendant un jour férié énuméré au paragraphe 25.01, excluant le 25 décembre et le 1^{er} janvier, est rémunéré à raison d'une fois et demie (1 ½) le taux horaire de l'employé.

b) Tout travail effectué par des employés temporaires qui ont travaillé au moins six (6) mois consécutifs et qui sont rémunérés conformément à l'annexe B-1 (tout-compris) ou des employés à temps partiel rémunérés conformément à l'annexe B ou B-1 (tout-compris) le 25 décembre ou le 1^{er} janvier ou ces deux jours est rémunéré à raison de deux fois (2) le taux horaire de l'employé.

ARTICLE 26 - CONGÉS ANNUELS

26.01 Chaque employé à temps plein et à temps partiel qui a terminé sa période de probation et qui, le 30 juin, dernier jour de l'année de référence pour les congés annuels, compte une ancienneté de :

a) moins de 1 957, heures [une (1) année], a droit à des congés annuels payés à son taux réglementaire et calculés à raison d'un jour et quart (1¼) par mois de service à temps plein ininterrompu au dernier jour de l'année de référence pour les congés annuels;

b) 1 957,5 heures [une (1) année], mais moins de 9 787,5 heures [cinq (5) années], a droit à quinze (15) jours de congés annuels payés à son taux réglementaire;

c) 9 787,5 heures [cinq (5) années], mais moins de 31 320 heures [seize (16) années], a droit à vingt (20) jours de congés annuels payés à son taux réglementaire;

d) 31 320 heures [seize (16) années], mais moins de 33 277,5 heures [dix-sept (17) années], a droit à vingt et un (21) jours de congés annuels payés à son taux réglementaire;

e) 33 277,5 heures [dix-sept (17) années], mais moins de 35 235 heures [dix-huit (18) années], a droit à vingt-deux (22) jours de congés annuels payés à son taux réglementaire;

f) 35 235 heures [dix-huit (18) années], mais moins de 37 192,5 heures [dix-neuf (19) années], a droit à vingt-trois (23) jours de congés annuels payés à son taux réglementaire;

g) 37 192,5 heures [dix-neuf (19) années], mais moins de 39 150 heures [vingt (20) années] a droit à vingt-quatre (24) jours de congés annuels payés à son taux réglementaire;

h) 39 150 heures [vingt (20) années] ou plus, a droit à vingt-cinq (25) jours de congés annuels payés à son taux réglementaire.

Cet avantage sera calculé au prorata pour les employés à temps partiel, conformément au paragraphe 6.03.

26.02 Les congés annuels auxquels un employé a droit seront calculés au 30 juin, lesdits congés annuels devant se prendre conformément au paragraphe 26.05.

26.03 Si l'un des jours fériés énumérés au paragraphe 25.01 survient ou est célébré un jour réglementaire de travail qui se trouve être un jour de congé annuel d'un employé, aucune heure n'est déduite des crédits de congés annuels de celui-ci. Un employé qui est hospitalisé ou chez lui en raison de maladie pendant cinq (5) jours consécutifs ou plus, au cours de sa période de congés annuels, peut utiliser des crédits de congés de maladie sur présentation d'un certificat d'un médecin.

26.04 Un employé dont l'emploi prend fin pour une raison quelconque doit recevoir avec sa dernière paie une somme d'argent équivalant aux congés annuels qui auront pu s'accumuler en sa faveur conformément au paragraphe 26.02.

26.05 À moins d'entente mutuelle contraire, les congés annuels accumulés au cours d'une année de référence pour les congés annuels doivent se prendre au cours de l'année de référence suivante. Un employé désirant faire reporter des congés annuels auxquels il a droit doit en demander l'autorisation à l'hôpital, par écrit, avant l'expiration de l'année au cours de laquelle l'employé prendrait normalement les congés annuels qu'il cherche à faire reporter.

26.06 Lorsqu'une période continue d'absence du travail lors d'un congé non payé ou lors d'une suspension des fonctions en vient à dépasser onze (11) jours de travail en un mois quelconque, aucun crédit de congé annuel ne doit s'accumuler pour ce mois, mais l'employé conserve tout crédit de congé annuel déjà accumulé.

26.07 Les employés recevront avant leurs congés annuels toute paie réglementaire qui leur serait due pendant leur période de congés annuels, pourvu qu'un préavis écrit de quinze (15) jours soit donné à l'hôpital.

26.08 L'hôpital doit afficher, au plus tard le 1^{er} avril de chaque année, une liste pour chaque service sur laquelle les employés indiqueront leur choix de congés annuels pour n'importe quel moment pendant l'année-congé. Les employés doivent avoir un choix de congés en fonction de l'ancienneté à l'échelle de l'hôpital dans chaque département. Les employés qui n'auront pas indiqué leur choix de congés annuels au plus tard le 30 avril recevront une période de congés annuels assignée par l'hôpital.

26.09 L'horaire des congés annuels est approuvé et affiché au plus tard le 30 mai de chaque année et il ne subit aucune modification à moins d'entente mutuelle entre l'employé et l'hôpital, ou lorsque les congés annuels déjà prévus à l'horaire de l'employé ne sont pas disponibles en raison d'une mutation à un autre service une autre unité, ou une autre station. Dans la mesure où les besoins du service le permettent, l'Employeur doit accorder les congés annuels antérieurement approuvés.

26.10 Deux (2) jours libres normalement prévus doivent être accordés immédiatement avant ou immédiatement après les congés annuels. Lorsqu'il est possible de le faire, des jours libres doivent être accordés immédiatement avant et immédiatement après les congés annuels.

26.11 Toutes les périodes de congés annuels doivent être approuvées par l'hôpital.

26.12 Conformément au paragraphe 26.08, les employés à temps partiel qui sont actuellement rémunérés suivant le barème des salaires horaires fixés à l'annexe B auront leurs congés annuels prévus rémunérés au taux cumulatif (soit les heures réglementaires et occasionnelles travaillées). D'un commun accord, l'employé aura des congés annuels prévus et rémunérés sur une base à temps plein.

26.13 Les heures travaillées pendant des congés annuels constituent du surtemps et sont rémunérées conformément au paragraphe 23.05. Les heures travaillées pendant les congés annuels sont remises dans la banque de crédits de congés annuels de l'employé.

ARTICLE 27 - CONGÉS DE MALADIE

27.01 Chaque employé à temps plein de l'unité de négociation accumule des crédits de congés de maladie à raison d'un jour ouvrable et demi (1½) pour chaque mois civil d'emploi ininterrompu jusqu'à concurrence de deux cent quarante (240) jours ouvrables. Les employés à temps partiel rémunérés conformément à l'annexe B doivent accumuler des crédits de congés de maladie selon une base proportionnelle.

27.02 Un employé nommé avant le seizième (16^e) jour du mois a le droit d'accumuler des crédits de congés de maladie pour ce même mois.

27.03 Un employé nommé après le quinzième (15^e) jour du mois a le droit d'accumuler des crédits de congés de maladie à compter du premier jour du mois suivant.

27.04 Lorsqu'une période continue d'absence du travail lors d'un congé non payé ou lors d'une suspension des fonctions en vient, sans violation de l'article 18, à dépasser onze (11) jours de travail en un mois quelconque, aucun crédit de congé de maladie ne doit s'accumuler pour ce même mois, mais l'employé conserve tous les crédits de congés de maladie accumulés antérieurement à ce congé ou à cette suspension de ses fonctions.

27.05 Aux fins du calcul de l'accumulation de congés de maladie, les jours suivants doivent compter comme jour de travail :

- a) les jours où l'employé est en congés annuels;
- b) les jours où l'employé est en congé payé conformément aux dispositions de la présente convention;
- c) les jours où l'employé est en congé de maladie payé conformément aux dispositions de la présente convention;
- d) les jours où l'employé s'absente du travail et qu'il reçoit des indemnités pour accidents du travail; et
- e) les jours où l'employé s'absente du travail pour prendre un congé conformément au paragraphe 29.05.

27.06 En cas d'absence d'un employé par suite de maladie ou d'un accident, l'affaire doit être signalée le plus tôt possible au surveillant ou au chef de service.

27.07 Un employé a droit à un congé de maladie payé lorsqu'il est incapable de remplir ses fonctions en raison de maladie ou d'une blessure, pourvu qu'il présente une preuve de maladie conformément au paragraphe 27.08 et qu'il possède les crédits de congés de maladie nécessaires.

27.08 L'hôpital peut exiger qu'un employé soumette un certificat signé par un médecin pour une période de congé de maladie dépassant deux (2) jours consécutifs, ou pour toute période lorsque l'employé a utilisé sept (7) jours de congé de maladie (à raison de deux (2) jours consécutifs ou moins à la fois) au cours d'une même année civile. Si un tel certificat est exigé, il faut le demander pendant que l'employé est malade, mais un employé peut aussi être avisé à l'avance, individuellement, qu'un tel certificat sera exigé à l'avenir. Un employé peut être tenu de signer une formule pour congé de maladie, confirmant son absence et les dates de toute période de maladie.

27.09 Toute demande de congé de maladie peut faire l'objet d'une enquête effectuée par l'hôpital et les parties conviennent que l'abus des congés de maladie peut entraîner des mesures disciplinaires.

27.10 Lorsqu'un jour férié réglementaire ou le jour alternatif prévu à l'article 25 survient pendant qu'un employé est en congé de maladie payé, ce jour ne doit pas être déduit du total cumulatif. Si un employé est tenu de travailler un jour férié réglementaire et qu'il s'absente pour raison de maladie, l'employé sera admissible à un congé de maladie selon les dispositions du paragraphe 27.07.

27.11 Lorsqu'un employé s'absente pendant la totalité ou une partie de son relais pour raison de maladie, cette période d'absence doit être déduite de ses crédits de congés de maladie conformément au nombre d'heures ou à la partie de ces heures d'absence.

27.12 Un congé de maladie doit être accordé pour les rendez-vous chez le médecin ou le dentiste ne pouvant être obtenus en dehors des heures de travail normales d'un employé, conformément au paragraphe 27.11. L'employé doit aviser l'hôpital de l'heure du rendez-vous dès que celui-ci est confirmé. Les rendez-vous pris durant les heures de travail d'un employé ne doivent pas être calculés dans les incidents donnant droit à des congés de maladie aux fins du paragraphe 27.08.

27.13 L'hôpital reconnaît que l'abus d'alcool et de drogues constitue un problème de santé. Un employé qui a un problème d'alcool ou de drogues doit accepter de participer à un programme de réadaptation. Si l'employé doit s'absenter du travail pour participer au programme, il pourra utiliser ses crédits de congés de maladie accumulés et, en l'absence de crédits de congés de maladie, un congé non payé doit être accordé.

27.14 Un employé qui a épuisé tous ses crédits de congés de maladie par suite d'une maladie prolongée et qui n'est toujours pas capable de travailler doit, sur demande, recevoir un congé non payé, sans subir une perte d'ancienneté, d'une période égale à son ancienneté, mais ne dépassant pas une (1) année. La présente disposition ne s'applique pas aux employés stagiaires. D'un commun accord entre l'hôpital et la section locale, un tel congé peut être prolongé si la documentation médicale indique que l'employé sera en mesure de reprendre un travail productif à l'issue du traitement. La période de congé totale ne doit pas excéder l'ancienneté de l'employé ou vingt-quatre (24) mois, la période la plus courte étant retenue.

27.15 Un employé qui compte deux (2) ans de service ou plus et qui a épuisé ses crédits de congés de maladie doit recevoir, sur demande, une avance de congé de maladie de quinze (15) jours. De cette avance de crédits de congés de maladie de quinze (15) jours, les crédits utilisés doivent être accumulés lors du retour au travail au rythme d'une demi-journée par mois. Un employé ayant reçu une avance de congé de maladie doit, à la cessation de son emploi, indemniser l'Employeur des congés de maladie accordés d'avance et utilisés et n'ayant pas été recouverts conformément au présent article, le montant de l'indemnité devant se calculer au taux quotidien de traitement de l'employé au moment de la cessation d'emploi. Un employé ne peut emprunter d'autres crédits de

congés de maladie tant que les crédits empruntés précédemment n'ont pas été remboursés selon les dispositions du présent article.

ARTICLE 28 - CONGÉ DE MATERNITÉ

28.01 a) Au plus tard vingt (20) semaines avant la date prévue de l'accouchement, une employée qui devient enceinte doit présenter à l'hôpital une demande de congé de maternité par écrit. Ce congé peut commencer avant la date prévue de l'accouchement, mais doit commencer au plus tard à la date de l'accouchement.

b) Le congé de maternité ne doit pas dépasser dix-sept (17) semaines. Une employée qui retourne au travail après un congé de maternité doit être réintégrée dans le poste qu'elle occupait auparavant.

28.02 Une employée à qui un congé de maternité est accordé doit être autorisée à utiliser dix (10) jours des crédits de congés de maladie accumulés en sa faveur, au début de son congé de maternité.

28.03 Si une employée ne retourne pas au travail à la fin de son congé de maternité, cette employée doit indemniser l'hôpital des congés de maladie ainsi accordés.

28.04 Lorsqu'une employée présente à l'hôpital un certificat médical indiquant que sa santé l'exige, le congé de maladie conformément aux dispositions de l'article 27 doit être accordé avant le début du congé de maternité demandé par l'employée en vertu du paragraphe 28.01.

28.05 L'hôpital peut ordonner à une employée enceinte de prendre son congé de maternité à tout moment lorsque, à son avis, l'intérêt de l'établissement l'exige.

28.06 Le congé de maternité peut être porté à une date antérieure ou ultérieure, ou il peut être diminué d'un commun accord entre l'hôpital et l'employée.

28.07 Durant la période allant jusqu'à dix-sept (17) semaines seulement précisée à l'alinéa 28.01 b) de la présente :

a) une employée continue d'accumuler de l'ancienneté et des crédits de service ininterrompu d'après ce qu'auraient été ses heures de travail réglementaires.

b) une employée maintient les crédits de congés de maladie et de congés annuels qu'elle a déjà accumulés, mais elle n'accumule pas de crédits de congés de maladie ni de congés annuels pour tout mois civil durant laquelle elle est absente pendant un congé de maladie d'une durée de plus de 11 jours ouvrables durant ce mois-là.

c) lorsque l'employée participe aux régimes d'assurance collective de l'Employeur, l'employée et l'hôpital doivent, lorsque l'employée demande de continuer à participer à ces régimes d'assurance collective, continuer de verser leurs primes selon les exigences et les conditions de ces régimes. L'employée doit présenter à l'hôpital des chèques postdatés qui correspondent à sa part de ces cotisations.

d) Un employé qui est censé travailler et qui assiste à la naissance de son enfant ou qui veut être chez lui lorsque l'enfant recevra son congé de l'hôpital doit se faire accorder un congé d'une (1) journée payé pour l'un de ces jours.

28.08 Régime supplémentaire de prestation d'assurance-emploi

a) Après une (1) année d'emploi ininterrompu, une employée qui accepte de retourner travailler pendant une période d'au moins six (6) mois et qui présente à l'Employeur la preuve qu'elle a demandé des prestations d'assurance-emploi conformément à la *Loi sur l'assurance-emploi* et qu'elle y a droit sera admissible

à une allocation de congé de maternité conformément au régime supplémentaire de prestation d'assurance-emploi pour une période ne dépassant pas (15) semaines ininterrompues immédiatement après le délai de carence minimal pour avoir droit à la prestation d'assurance-emploi.

b) Par rapport à la période, les paiements au titre du congé de maternité versés conformément au régime supplémentaire de prestation d'assurance-emploi consisteront en des paiements correspondant à la différence entre les prestations d'assurance-emploi à laquelle l'employée a droit et soixante-quinze pour cent (75 %) de son taux de traitement réglementaire au début de son congé de maternité, moins les autres sommes qu'elle a reçues durant la période qui pourraient diminuer les prestations d'assurance-emploi auxquelles l'employée aurait eu droit si elle n'avait reçu aucune somme supplémentaire durant cette période.

c) « Taux de traitement réglementaire » désigne le taux de traitement que l'employée recevait au début de son congé de maternité, mais ne comprend pas un redressement rétroactif du taux de traitement, la rémunération de suppléance, la prime de quart, le surtemps ou toute autre forme de rémunération supplémentaire.

d) Un demandeur en vertu de l'alinéa 28.08 a) ci-dessus doit retourner travailler et rester à l'emploi de l'Employeur pendant une période d'au moins six (6) mois après son retour au travail. Faute de retourner au travail et de rester au travail pendant une période de six (6) mois, l'employée doit rembourser à l'Employeur le montant reçu sous la forme d'une allocation de congé de maternité selon un calcul proportionnel.

e) Une employée qui s'absente du travail et qui reçoit des indemnités pour accidents du travail n'a pas droit aux prestations en vertu de cet article.

f) Cet article ne s'applique pas aux employées temporaires ou occasionnelles.

28.09 Congé de garde d'enfant

a) Un employé qui est le parent naturel ou adoptif doit se faire accorder sur présentation d'une demande par écrit un congé de garde d'enfant non payé pour une période allant jusqu'à trente-cinq (35) semaines consécutives. Ce congé peut être partagé par les parents ou pris par un (1) parent.

b) La période du congé de garde d'enfant de trente-cinq (35) semaines mentionné à l'alinéa 28.09 a) ci-dessus doit commencer au plus tôt à la date à laquelle le nouveau-né ou l'enfant adopté vient sous le soin et la garde de l'employé et doit se terminer au plus tard cinquante-deux (52) semaines après cette date.

c) Le congé de garde d'enfant d'une employée qui est la mère naturelle d'un enfant doit commencer immédiatement à la fin du congé de maternité, à moins que l'hôpital et l'employée s'entendent autrement, et l'employée doit donner à l'hôpital un avis d'au moins six (6) semaines de son intention de prendre le congé de garde d'enfant. Si l'enfant nouveau-né est hospitalisé lorsque le congé de maternité expire, le début du congé peut être reporté.

d) Si le père naturel a l'intention de prendre le congé de garde d'enfant, il doit donner un avis préalable d'au moins six (6) semaines par écrit à l'hôpital de la date de début et de la durée du congé.

e) Dans le cas des parents adoptifs, ils doivent demander ce congé dès que possible avant le début du congé.

f) Si les deux parents sont des employés, le congé de garde d'enfant de trente-cinq (35) semaines peut être pris par un parent ou être partagé par les deux parents à la condition que la période de congé combinée ne dépasse pas trente-cinq (35) semaines.

g) Une employée ou un employé qui revient au travail après un congé de garde d'enfant est réintégré au poste qu'elle ou qu'il occupait auparavant.

h) Si les deux parents adoptifs sont des employés, le parent qui ne demande pas de congé en vertu de l'alinéa a) devra recevoir sur demande deux (2) jours de congé payé. Ce congé sera déduit des congés de maladie accumulés de l'employé. Un tel congé devra être prolongé sur demande jusqu'à concurrence de quatre (4) jours supplémentaires non payés.

i) Durant la période du congé de garde d'enfant allant jusqu'à trente-cinq (35) semaines seulement qui est précisée à l'alinéa 28.09 a) de la présente :

- (i) un employé continue d'accumuler de l'ancienneté et des crédits de service ininterrompu d'après ce qu'auraient été ses heures réglementaires de travail;
- (ii) un employé maintient ses crédits de congés de maladie et ses crédits de congés annuels, mais il n'en accumule pas pour tout mois civil durant lequel il est absent pour un congé de garde d'enfant de plus de 11 jours ouvrables au cours de ce mois-là.

j) Un employé qui se fait accorder un congé de garde d'enfant conformément au paragraphe 28.09 ci-dessus peut, lorsque le permettent les régimes d'avantages pertinents, poursuivre ses cotisations, y compris celles de l'hôpital, durant ce congé.

28.10 Le nombre total de semaines durant lesquels un employé peut s'absenter du travail en vertu des dispositions des alinéas 28.01 b) et 28.09 a) ne doit pas dépasser cinquante-deux (52) semaines.

ARTICLE 29 - CONGÉS DIVERS

29.01 Congés de deuil

a) Dans l'éventualité du décès d'un membre de sa famille immédiate, un employé a droit à un congé spécial payé à partir du moment où il est informé du décès jusqu'au jour qui suit les funérailles.

b) Aux fins de l'alinéa 29.01 a), famille immédiate s'entend du père, de la mère, d'un frère, d'une sœur, du conjoint, d'un conjoint de fait, de l'enfant de l'employé, de son conjoint ou de son conjoint de fait, d'un pupille, d'un grand-parent, d'un petit-enfant, du beau-père, de la belle-mère, d'un beau-fils, d'une belle-fille, d'un beau-frère ou d'une belle-sœur de l'employé.

c) Un employé a droit à un congé spécial payé d'une durée maximale d'une (1) journée pour assister aux funérailles d'un oncle, d'une tante, d'une nièce, d'un neveu, d'un grand-parent du conjoint, ou d'une nièce ou neveu du conjoint.

d) Dans l'éventualité du décès d'une personne énumérée à l'alinéa 29.01 a) ou b), l'employé peut se faire accorder, à la discrétion de l'Employeur, un (1) jour supplémentaire de congé payé à des fins de déplacement pour se rendre aux funérailles de cette personne.

e) D'autres congés spéciaux payés peuvent être accordés sur demande présentée à l'hôpital.

f) Un employé qui, pendant qu'il est en congés annuels, subit une perte qui lui donne droit à un congé de deuil sera admis à utiliser son congé de deuil comme s'il était censé travailler pendant ses congés.

Les funérailles mentionnées ci-dessus comprennent la célébration de la vie

29.02 Congés pour d'autres raisons

a) Un congé payé ou non payé peut également être accordé pour des raisons autres que celles mentionnées ci-dessus, si l'hôpital le juge à propos. Si le congé accordé par l'Hôpital est d'une durée d'un an ou moins, l'employé reprend le poste qu'il occupait au début de son congé. Si son poste n'existe plus, l'employé peut se prévaloir de ses droits énoncés au paragraphe 20.04.

b) Dans la mesure où les besoins du service le permettent et sur demande, un employé peut recevoir un congé pour obligations familiales. Ce congé ne doit pas être refusé sans motif raisonnable. L'employé utilisera pour ce congé, à sa discrétion, des congés annuels, des jours fériés ou du surtemps accumulé.

c) Les employés dans l'unité de négociation ont le droit de demander un congé de soignant non payé sous réserve des dispositions de la *Loi sur les normes d'emploi* du Nouveau-Brunswick modifiée de temps à autre.

d) Un employé qui siège à un conseil ou à une commission provinciale ou fédérale doit, sur demande, se faire accorder un congé non payé et sans accumulation d'ancienneté.

e) L'employé a le droit de demander un congé payé jusqu'à un maximum d'une (1) journée par année en cas d'urgence tel qu'il est défini ci-après ou pour une responsabilité familiale demandant l'attention immédiate de l'employé. « Responsabilité familiale » désigne les situations non urgentes qui sont suffisamment graves pour nécessiter l'attention directe de l'employé. Ce congé ne sera pas demandé ni refusé sans motif raisonnable.

« Cas d'urgence » désigne une situation ou un concours de circonstances, généralement imprévus, qui survient soudainement et qui exige une attention immédiate.

29.03 Intempéries

Tout employé qui, ayant fait un effort raisonnable pour se rendre au travail pendant une tempête, a été empêché de le faire en raison de l'état des routes ou des rues publiques, doit pouvoir remplacer un tel jour par un jour férié accumulé, du surtemps accumulé, des congés annuels accumulés ou en travaillant pendant l'un de ses jours libres ou jours fériés réglementaires, si l'organisation du travail le permet.

29.04 Congés d'audience

L'hôpital doit verser à un employé qui est tenu de faire partie d'un jury ou de comparaître à titre de témoin devant un tribunal, la différence entre son traitement normal et le paiement reçu pour le service à titre de juré ou de témoin. L'employé doit présenter une preuve du service qu'il a rendu et du montant d'argent reçu à titre de paiement.

29.05 Congés pour affaires du syndicat

a) Sur demande présentée à l'hôpital, un congé non payé doit être accordé aux employés choisis par le Syndicat ou par la section locale pour assister :

- i) aux séances de négociation officielle avec l'Employeur;
- ii) aux réunions du comité de direction national et aux réunions de comités du Syndicat canadien de la fonction publique, et de ses organismes affiliés ou à charte;

iii) à des réunions d'affaires officielles du Syndicat autres que celles mentionnées aux sous-alinéas i) et ii) ci-dessus.

b) Le nombre d'employés d'un service quelconque ayant le droit de prendre un congé en même temps conformément au sous-alinéa 29.05 a) iii) est laissé au choix de l'hôpital et est déterminé par le nombre d'employés disponibles. L'hôpital doit maintenir le plein salaire et tous les avantages de l'employé pendant un congé accordé conformément au paragraphe 29.05. Le Syndicat doit ensuite rembourser l'hôpital. Les demandes pour de tels congés doivent être présentées au moins quatre (4) semaines à l'avance, dans la mesure du possible.

c) Afin que le travail à l'hôpital ne soit pas interrompu déraisonnablement, il est convenu que, dans la mesure du possible, les griefs seront signifiés en dehors des heures de travail.

d) S'il est nécessaire de signifier un grief pendant les heures de travail, les employés ne quitteront pas leur travail sans donner une raison pour leur départ et sans obtenir la permission du surveillant. La permission ne sera pas refusée sans raison et l'employé ne subira aucune perte de traitement. Lorsqu'il reprend son travail habituel, chaque délégué doit se présenter à son surveillant immédiat et si celui-ci le demande, dans l'éventualité d'un retard excessif, le délégué doit lui donner une raison raisonnable de son absence.

e) Un congé payé sera accordé à un membre du Syndicat désigné pour représenter le Syndicat à l'arbitrage, pendant qu'il s'acquitte de ces fonctions.

29.06 Congés pour emploi au sein du syndicat

Un congé non payé, sans perte d'ancienneté, d'une durée maximale d'une (1) année est accordé à un employé élu ou nommé à un poste à plein temps au sein du Syndicat national ou provincial ou de la section locale.

Un tel congé doit être renouvelable pour un autre terme, sur demande. S'il est permis de le faire en vertu des régimes de pension et d'assurance-vie collective et de tout autre régime de bien-être, l'employé aura le droit de payer les coûts au complet, y compris ceux de l'hôpital pendant la durée d'un tel congé.

29.07 Fin d'un congé

Le défaut de la part d'un employé de se présenter au travail à la fin d'un congé peut entraîner la cessation d'emploi.

29.08 Congé d'études

a) Lorsqu'un employé demande un congé d'études lié à son emploi à l'hôpital, l'hôpital peut lui accorder, à sa discrétion, un congé sans solde. Il maintiendra son ancienneté durant le congé sans solde, mais ne continuera pas à l'accumuler.

b) L'Employeur doit accorder aux employés un congé payé, au taux normal, pour leur permettre de passer des examens dans le cadre de cours sanctionnés ou exigés à titre d'activité de perfectionnement par l'Employeur. Les dispositions de l'article 23 sur le surtemps ne s'appliquent pas à de tels congés.

c) Lorsque l'Employeur exige des titulaires qu'ils acquièrent de nouvelles compétences ou caractéristiques en sus des compétences et caractéristiques nécessaires pour l'accréditation, le renouvellement d'accréditation ou l'autorisation d'exercer afin de conserver leur emploi actuel, les titulaires doivent recevoir un congé payé à leur taux habituel et être remboursés pour tous frais de déplacement raisonnable selon les dispositions de la directive sur les déplacements, ou recevoir de l'Employeur des possibilités de formation durant les heures normales de travail.

ARTICLE 30 - AFFECTATIONS PROVISOIRES

30.01 a) Lorsqu'une affectation temporaire survient dans l'unité de négociation et qu'on sait à l'avance qu'elle sera d'une période de plus de six (6) mois, on doit pourvoir à celle-ci conformément aux paragraphes 31.01, 31.02, 31.03. L'employé à plein temps ou à temps partiel qui accepte une affectation provisoire n'est pas réputé être un employé temporaire selon la définition à l'alinéa 2.02 c).

b) Tout poste vacant qui découle ensuite de l'application de l'alinéa 30.01 a) doit être offert à l'employé qualifié ayant le plus d'ancienneté au sein de ce service ou de cette unité ou de cette station. Si aucun employé qualifié n'accepte l'affectation temporaire, l'hôpital a alors le droit de procéder à une nomination.

c) Lorsqu'on sait à l'avance qu'elle durera plus de deux (2) mois, mais moins de six (6) mois, on doit pourvoir à une affectation temporaire par la nomination de l'employé qualifié ayant le plus d'ancienneté au sein de ce service ou de cette unité ou de cette station.

Si aucun employé qualifié n'accepte l'affectation temporaire, l'hôpital a alors le droit de procéder à une nomination.

d) Lorsqu'on sait à l'avance que l'affectation provisoire ne durera pas plus de deux (2) mois, on doit d'abord offrir l'affectation provisoire au sein du service, de l'unité ou de la station poste conformément au paragraphe 6.09, ou sous forme de quart de travail à l'employé à temps partiel ou à l'employé occasionnel ayant le plus d'ancienneté au sein du service, de l'unité ou de la station. L'employé doit avoir été embauché pour le type de travail requis et, dans le cas d'un employé à temps partiel, le quart de travail ne doit pas nuire à l'emploi habituel de l'employé. Dans le cas où aucun employé n'accepte l'affectation, l'hôpital se réserve le droit de procéder par nomination.

30.02 À la fin de l'affectation temporaire affichée conformément aux alinéas 30.01 a) et b), l'employé retournera à son ancien poste.

30.03 Un employé en affectation temporaire doit terminer la période d'affectation temporaire telle qu'elle était affichée avant d'être affecté à une autre affectation temporaire, à moins d'entente contraire de part et d'autre.

30.04 Lorsqu'un emploi temporaire assumé par un employé à temps partiel ou à plein temps se termine, l'employé reprendra son ancien poste. Si ce dernier n'existe plus, l'employé pourra exercer les droits qui lui sont accordés au paragraphe 20.04.

ARTICLE 31 - POSTES VACANTS

31.01 Lorsque survient un poste vacant ou qu'un nouveau poste est créé au sein de l'unité de négociation, l'Employeur doit placer un avis de la vacance sur les tableaux d'affichage pendant au moins sept (7) jours civils. L'hôpital envoie un exemplaire électronique de l'avis à la section locale.

31.02 De tels avis doivent contenir les renseignements suivants :

- a) fonctions du poste;
- b) caractéristiques requises selon les spécifications de la classification
- c) autres exigences du poste;
- d) heures et lieu de travail;
- e) traitement; et
- f) date de l'affichage.

Les exigences du poste doivent être pertinentes au poste.

31.03 Le candidat possédant le plus d'ancienneté parmi ceux qui répondent aux exigences du poste indiquées dans l'avis doit être nommé au poste.

31.04 a) Si le candidat choisi est déjà un employé tel que défini dans la présente convention, il doit être soumis à une période d'essai dans la nouvelle classe ou le nouveau poste d'une durée de trois cents (300) heures travaillées. Sous réserve d'une entente mutuelle de l'Hôpital et de la section locale, cette période d'essai peut être prolongée pour une période raisonnable. Si, pendant cette période d'essai, on juge que l'employé ne satisfait pas aux exigences du poste ou que l'employé convainc l'hôpital qu'il est incapable d'assumer les fonctions de son nouveau poste, il doit être réintégré dans son ancien poste ou, dans le cas d'un employé occasionnel, il doit reprendre son statut d'employé occasionnel conformément à l'alinéa 2.03 c), sans perdre d'ancienneté ni son ancien traitement, et tout autre employé ayant fait l'objet d'avancement ou d'une mutation en raison du remaniement des postes doit être réintégré dans son ancien poste sans perdre d'ancienneté ni son ancien traitement. Si le service s'avère satisfaisant, l'employé doit être nommé au poste de façon permanente au terme de la période d'essai.

b) Si l'employé choisi est réintégré dans son ancien poste ou statut en application de l'alinéa 31.04 a), l'Hôpital nomme au poste le prochain candidat répondant aux exigences du poste et ayant le plus d'ancienneté. Si cet autre candidat ne répond aux exigences du poste, l'Hôpital affiche à nouveau le poste.

31.05 a) Dans un délai de quatorze (14) jours civils après la date limite du concours, un avis indiquant soit le nom du candidat choisi, soit que le poste n'a pas été pourvu, doit être affiché pendant au moins sept (7) jours civils. Un tel avis peut être envoyé à la section locale. Sur demande écrite de l'employé, l'Employeur doit fournir une explication par écrit de la raison pour laquelle l'employé n'a pas été nommé au poste.

b) Après que l'employé a été nommé au poste, l'Hôpital fait tous les efforts raisonnables pour que l'employé commence à occuper son nouveau poste au plus tard quatre (4) semaines après sa nomination.

31.06 Un employé doit compter au moins neuf (9) mois de service dans son poste actuel pour pouvoir demander une mutation latérale. Une mutation latérale est une mutation à un poste de la même classe que celui précédemment occupé par l'employé avec les mêmes heures de travail et le même statut d'employé.

31.07 Lorsqu'un employé est frappé d'incapacité et ne peut remplir ses fonctions normales en raison d'une infirmité ou d'une maladie, ou par suite de son âge ou d'une incapacité temporaire, l'hôpital doit, sans qu'il soit nécessaire de suivre les directives sur l'affichage décrites à l'article 31, faire tous les efforts raisonnables en vue d'affecter cet employé à un poste, à un emploi, ou, dans le cas d'un employé occasionnel, un travail occasionnel compatible avec son infirmité, son incapacité ou son âge. L'hôpital ne doit déplacer nul autre employé, sauf un employé stagiaire, pour effectuer cette réaffectation.

31.08 S'il n'y a aucun candidat au sein de l'hôpital, il n'est pas nécessaire d'afficher un avis intéressant les mêmes classes dans le même service pendant une période de trente (30) jours, mais l'hôpital peut embaucher tout candidat jugé compétent.

31.09 a) Lorsqu'un employé fait l'objet d'un avancement ou d'une mutation temporaire à un poste hors de l'unité de négociation et qu'il revient par la suite à l'unité de négociation, il doit être réintégré dans son ancienne classe sans subir de perte d'ancienneté ou de traitement par suite de l'avancement ou de la mutation temporaire.

b) Lorsqu'un employé est affecté à un poste figurant à l'annexe A, mais désigné comme étant exclus d'un commun accord entre les parties ou par la Commission du travail et de l'emploi, il ne perd pas ses droits d'ancienneté et bénéficie de la présente convention.

c) Lorsqu'un employé fait l'objet d'une mutation permanente ou d'un avancement permanent à un poste ne figurant pas à l'annexe A, il perd ses droits d'ancienneté et ne peut bénéficier de la présente convention.

ARTICLE 32 - ANCIENNETÉ

32.01 Aux fins de la présente convention, ancienneté est définie comme étant le nombre total d'heures réglementaires à partir de la date d'embauchage. À moins qu'il ne soit indiqué autrement, l'ancienneté au sein de l'hôpital doit servir à déterminer la priorité pour toutes les questions qui sont fonction de la durée du service. Le maximum qu'un employé peut accumuler au cours d'une période de quatre (4) semaines est de 150 heures et, au cours d'une même année, de 1957,5 heures.

32.02 Nonobstant le paragraphe 32.01, dans le cas d'un employé occasionnel, l'ancienneté est définie, aux fins de la présente convention, comme étant le nombre total d'heures réglementaires qu'il a effectuées à partir de la date où il est devenu membre de l'unité de négociation du fait qu'il répond à la définition d'un employé, conformément à la *Loi sur les relations de travail dans les services publics*.

32.03 Une liste d'ancienneté comprenant tous les employés visés par la présente convention et indiquant le nom, la classe, la date d'embauchage et le nombre d'heures réglementaires de chacun au sein de l'hôpital doit être affichée au plus tard le 1^{er} mars de chaque année, à un endroit accessible à tous les employés ainsi visés. Une période de trente (30) jours civils pendant laquelle les employés peuvent contester les révisions doit être accordée après cet affichage. Une copie de la liste révisée d'ancienneté doit être envoyée à la section locale si cette dernière en fait la demande.

32.04 Un employé ne perd aucun droit d'ancienneté accumulé pendant qu'il est en congé autorisé ou en cas de mutation non volontaire. Un employé perd ses droits d'ancienneté pour les raisons suivantes :

- a) il est congédié pour une raison valable et n'est pas réintégré;
- b) il démissionne ou prend sa retraite;
- c) il est suspendu pour une raison valable, auquel cas la perte d'ancienneté s'applique à la période de suspension;
- d) il est mis en disponibilité pendant une période de plus de dix-huit (18) mois civils consécutifs.

32.05 Nonobstant l'alinéa 32.04 d), un employé qui a effectué des relais de travail occasionnel pendant la période de rappel conformément au paragraphe 20.08 et qui est réembauché par l'Employeur dès la fin de la période de rappel doit conserver toutes les heures d'ancienneté qu'il a accumulées.

ARTICLE 33 - RETRAITE

33.01 L'âge normal de la retraite est celui défini dans le Régime de retraite à risques partagés du SFCP.

33.02 Si l'emploi d'un employé est prolongé au-delà de l'âge de soixante-cinq (65) ans, cet employé doit bénéficier de tous les avantages et de toutes les conditions d'emploi prévus dans la présente convention.

33.03 S'il le désire, un employé peut prendre sa retraite n'importe quand après son cinquante-cinquième (55^e) anniversaire de naissance sans perdre les prestations de retraite et il doit recevoir les prestations de pension prévues dans le régime de pension des hôpitaux auquel il est inscrit.

ARTICLE 34 - ALLOCATION DE RETRAITE

34.01 Lorsqu'un employé comptant 9 787,5 heures ou plus de service ininterrompu prend sa retraite conformément au régime de retraite en vigueur au moment de son départ ou que son emploi prend fin par suite d'incapacité ou d'âge, ou encore qu'il décède ou est mis en disponibilité, l'hôpital doit verser à cet employé ou à son bénéficiaire une allocation de fin de service d'une valeur égale à la rémunération de 37,5 heures pour chaque

tranche de 1 957,5 heures de service ininterrompu, mais ne dépassant pas la rémunération de 937,5 heures, au taux de traitement réglementaire de l'employé. Dans le cas d'une mise en disponibilité, un tel paiement pourra être versé seulement à la fin de la période de dix-huit (18) mois prévue en vertu du paragraphe 20.06.

34.02 Lorsqu'un employé souffre d'une incapacité permanente et demande à prendre sa retraite, ou que l'hôpital exige qu'un employé prenne sa retraite par suite d'incapacité permanente, et à défaut d'une entente mutuelle, un comité de médecins, dont la décision est finale et obligatoire pour les parties à la présente convention, doit être formé de la façon suivante : un médecin nommé par la section locale, un médecin nommé par l'hôpital ainsi qu'un médecin que choisiront les deux médecins ainsi nommés et qui sera le président. Si le comité décide que l'employé souffre d'incapacité permanente, ledit employé doit recevoir la rémunération applicable à tout congé de fin de service qu'il aura accumulé et auquel il aura droit en application du présent article. Les dépenses de ce comité doivent être acquittées tout comme s'il s'agissait d'un conseil d'arbitrage. Si l'incapacité permanente d'un employé a été établie en application de la *Loi sur les accidents du travail* ou de la *Loi sur les pensions* (Canada), il ne sera pas nécessaire d'obtenir une autre décision de la part du comité prévu au présent article.

ARTICLE 35 - RÉGIME DE PENSION

35.01 a) Dans un protocole d'entente daté du 18 mai 2012, les parties ont convenu de modifier le régime de pension des employés des hôpitaux du SCFP du Nouveau-Brunswick (régime des employés des hôpitaux du SCFP) et de le convertir en un régime de retraite à risques partagés conformément aux exigences de la *Loi sur les prestations de pension*, L.N.-B. 1987, ch. P-5.1. Le régime a été modifié et converti en un régime de retraite à risques partagés pour les syndiqués du SCFP des hôpitaux du Nouveau-Brunswick (régime de retraite à risques partagés des employés du SCFP) le 1^{er} juillet 2012.

b) Dans le cadre du régime de retraite à risques partagés des employés du SCFP, les parties ont convenu, au moyen de la confirmation de l'adoption de la politique de financement datée du 20 décembre 2012, des conditions de la politique de financement initial pour le régime de retraite à risques partagés des employés du SCFP. Ces conditions pourront être modifiées périodiquement sous avec le consentement des parties.

c) Les parties conviennent que le régime de retraite à risques partagés des employés du SCFP ne vise que les seuls prestataires du régime et leurs bénéficiaires et leurs ayants droit. Les conditions d'admissibilité au régime peuvent être modifiées périodiquement avec le consentement des parties.

d) Les parties sont également représentées auprès du conseil de fiduciaires du régime de retraite à risques partagés des employés du SCFP en conformité avec les dispositions du régime.

35.02 Un employé qui a le droit de prendre sa retraite conformément au régime de retraite en vigueur au moment de son départ et qui désire participer à un programme de consultation sur la retraite approuvé par le conseil des fiduciaires doit recevoir, dans la période de cinq (5) ans précédant la date la plus rapprochée à laquelle il désire prendre sa retraite, un congé unique sans perte de traitement d'un maximum de deux (2) jours pour assister à un tel programme au Nouveau-Brunswick.

ARTICLE 36 – CROIX BLEUE – BLUE SHIELD

36.01 L'hôpital consent à fournir aux employés inscrits au régime d'assurance-maladie et d'hospitalisation du Nouveau-Brunswick, et en règle conformément à ce régime, une chambre à deux lits ou une chambre de meilleure qualité, sans frais différentiels. Le même avantage est offert aux adultes à la charge des employés. Ces avantages se limitent aux services disponibles à l'hôpital.

36.02 a) L'hôpital doit verser

- i) soixante-quinze pour cent (75 %) du coût des primes du régime de soins médicaux des employés tel que déterminé par le Comité permanent sur les avantages assurés du gouvernement du Nouveau-Brunswick; et
- ii) cinquante pour cent (50 %) du coût des primes du régime de soins dentaires de base tel qu'annoncé pour tous les employés et les personnes à leur charge.

b) La présente disposition s'applique aux employés qui acceptent de payer le reste du coût des primes.

ARTICLE 37 - ASSURANCE-VIE COLLECTIVE

37.01 a) L'Employeur accepte d'offrir la protection d'assurance-vie collective prévue dans le régime d'assurance-vie collective des employés du gouvernement du Nouveau-Brunswick.

b) L'assurance mort accidentelle et mutilation est offerte sur une base volontaire aux frais de l'employé.

Les parties conviennent que le régime sera administré en vertu des contrats types de la province du Nouveau-Brunswick.

La prestation de décès ci-dessus n'est payable que si les conditions suivantes s'appliquent :

- i) La personne décédée était un employé à la date de son décès.
- ii) L'employé n'a droit à nulle autre prestation en vertu d'une autre police ou d'un autre régime d'assurance-vie auquel son Employeur verse des contributions, sauf lorsque la valeur d'une telle prestation est inférieure à 5 000 \$; dans ce cas, la somme payable en vertu du présent article sera de 5 000 \$ moins la prestation de décès payable en vertu de la police ou du régime.

37.02 En plus de ce qui précède, le Conseil de gestion accepte de maintenir le régime d'assurance-vie collective actuellement en vigueur dans tout hôpital.

ARTICLE 38 - UNIFORMES

38.01 L'hôpital doit fournir, entretenir et blanchir, sans frais à l'employé, tous les vêtements qu'il est tenu de porter au travail comme uniforme. Les uniformes demeurent le bien de l'hôpital et ne doivent pas être portés hors des lieux de l'hôpital à moins que celui-ci ne fournisse pas d'installation où les employés peuvent se changer.

ARTICLE 39 - ADMINISTRATION SALARIALE

39.01 Les traitements applicables à toutes les classes visées par la présente convention figurent à l'annexe B ou B-1 qui font partie intégrante de la présente convention. Sauf dans les cas approuvés au préalable par l'hôpital, nul employé ne doit céder une partie quelconque de son traitement à une tierce personne.

39.02 Nul employé ne doit subir une réduction de son taux de traitement en raison de la présente convention.

39.03 Repas

a) Le prix des repas servis aux employés sera fonction du coût des aliments crus, des fournitures et des salaires applicables à la cafétéria.

b) Lorsque l'Employeur demande à l'employé de travailler ailleurs qu'à son lieu de travail ordinaire et qu'il ne l'a pas avisé avant le début de la journée de travail, le coût du repas de l'employé lui sera remboursé selon les dispositions de la directive provinciale sur les déplacements et ses modifications périodiques, et ce dans les cas où les repas ou l'accès aux repas ne peuvent être fournis au lieu d'affectation de l'employé.

39.04 **Prime de relais**

Une prime de relais de soirée de neuf dollars et quatre-vingt-quatre cents (9,84 \$) par relais sera versée à tous les employés qui travaillent pendant des relais ou 50 % ou plus des heures de travail se situent entre 16 h et 24 h.

Une prime de relais de nuit de douze dollars et soixante-six cents (12,66 \$) par relais sera versée à tous les employés qui travaillent pendant des relais où 50 % ou plus des heures de travail se situent entre 24 h et 8 h.

Une prime de relais de jour la fin de semaine de neuf dollars et quatre-vingt-quatre cents (9,84 \$) par relais sera versée à tous les employés qui travaillent pendant des relais où 50 % ou plus des heures de travail se situent entre 8 h et 16 h le samedi ou le dimanche.

39.05 **Période de paie**

a) L'hôpital consent à maintenir une période de paie à la quinzaine. Il maintiendra également une paie égalisée à la quinzaine pour l'employé à temps plein. La paie égalisée doit faire l'objet d'un rapprochement au cours de la période établie par l'hôpital.

b) Lorsque le jour réglementaire de paie survient pendant un jour férié, le jour de paie sera le dernier jour d'opérations bancaires qui précède ce jour férié.

c) Pour les employés qui reçoivent les chèques de paie, l'hôpital consent à remettre les chèques de paie aux employés affectés au relais de nuit au moment où ils quittent le service.

d) Si une erreur est faite sur un chèque de paie, elle sera rectifiée dans un délai de quarante-huit (48) heures, pourvu qu'il s'agisse d'une somme de cinquante dollars (50 \$) ou plus après déductions et que l'employé le demande.

e) Si un jour libre réglementaire survient pendant un jour de paie, un employé qui reçoit un chèque de paie, l'employé doit, sur demande, recevoir sa paie le jour précédent.

f) Dépôt direct - L'hôpital peut mettre en place un système de dépôt direct auprès d'un établissement financier du choix de l'employé, assuré en vertu de la *Loi sur la Société d'assurance-dépôts du Canada*.

g) Lorsque l'hôpital met en place un système de dépôt direct, les employés qui reçoivent actuellement leurs chèques de paie peuvent continuer de les recevoir.

39.06 **Crédits accumulés**

a) L'hôpital doit distribuer aux employés les renseignements sur les régimes de pension fournis par le conseil des fiduciaires lorsqu'il y a lieu.

b) Dans la mesure du possible, l'hôpital doit aviser chaque employé à chaque période de paie des jours fériés, du surtemps et des crédits de congés de maladie et de congés annuels qu'il compte à son actif pour l'année de référence des congés annuels.

c) L'hôpital doit aviser chaque employé une fois par année du nombre de jours de congés de maladie accumulés.

39.07 **Augmentation annuelle**

Un employé aura droit à l'augmentation annuelle prévue à l'annexe B ou B-1 dès qu'il aura terminé 1 957,5 heures de travail ou tout multiple de ce chiffre. Aux fins du calcul de l'augmentation, la date applicable à la hausse de salaire sera reportée au premier jour de la période de paie dans laquelle elle survient.

39.08 **Rémunération de suppléance**

a) Une rémunération supplémentaire pour une affectation temporaire à un poste d'une classe supérieure doit s'appliquer aux employés admissibles qui sont affectés au poste dont le taux est supérieur pour une période de trois (3) jours ouvrables consécutifs. Une telle rémunération sera rétroactive jusqu'au premier jour de l'affectation.

b) Lorsqu'un poste est temporairement vacant pendant une période de trois (3) jours ouvrables consécutifs, l'hôpital ne doit pas y affecter plus d'un employé dans le seul but d'éviter le paiement de la rémunération de suppléance temporaire.

c) Les employés admissibles doivent recevoir la rémunération correspondant à l'échelon de l'échelle de traitement de la classe supérieure, qui se traduira par une augmentation minimale de cinq pour cent (5 %). Si l'échelon dans l'échelle supérieure devait dépasser dix pour cent (10 %), alors une augmentation d'au plus dix pour cent (10 %) doit être versée. L'employé admissible ne recevra jamais un montant supérieur au montant maximum de la classe supérieure à laquelle il est affecté.

d) Un employé tenu d'occuper temporairement un poste dans une classe dont le taux de traitement est inférieur à celui de son poste réglementaire ne doit subir aucune réduction de traitement.

39.09 **Promotion et Rétrogradation**

La nomination d'un employé (conformément à l'article 20, 30 ou 31) à un autre poste constitue :

a) une promotion lorsque le taux de traitement maximal applicable au nouveau poste auquel l'employé est nommé dépasse le taux de traitement applicable au poste qu'il occupait immédiatement avant cette nomination;

b) une rétrogradation lorsque le taux de traitement maximal du nouveau poste auquel est nommé l'employé est moindre que le taux de traitement maximal applicable au poste qu'il occupait immédiatement avant cette nomination;

c) Un employé promu doit être classé à l'échelon de l'échelle salariale du nouveau poste qui a pour effet d'augmenter son taux de traitement d'au moins cinq pour cent (5 %) ou de le faire passer au taux minimum du nouveau poste, en prenant le plus élevé. En aucun cas, le taux de traitement de l'employé admissible ne dépassera le taux de traitement maximal de la nouvelle classification du poste auquel est nommé l'employé.

d) Lors d'une rétrogradation, si le taux de traitement actuel de l'employé est moindre que le taux maximal de la nouvelle échelle salariale. L'employé sera classé à l'échelon de la nouvelle échelle salariale qui se rapproche le plus de son taux de traitement actuel et qui ne représente pas une réduction de salaire. Si le taux de traitement actuel de l'employé dépasse le taux maximal de la nouvelle échelle de salaire, l'employé sera rémunéré au taux maximal de la classification inférieure.

39.10 Honoraires professionnels

L'Employeur doit verser cent dollars (100 \$) comme contribution aux cotisations professionnelles annuelles des employés qui doivent renouveler leur licence pour exercer les fonctions de leur poste. Il doit acquitter la totalité des cotisations professionnelles pour cette licence si les frais sont moins de cent dollars (100 \$).

ARTICLE 40 – MAINTIEN DU SYSTÈME DE CLASSIFICATION

40.01 Sont visées par la présente convention les classes énumérées aux annexes A et A-1 de la présente convention. L'Employeur accepte de fournir au Syndicat les particularités du poste pour les classes énumérées à l'annexe A et A-1 au fur et à mesure qu'elles sont révisées.

40.02 Lorsque le Syndicat ou l'employé ou les deux estiment que l'employé a été classé de façon injuste ou incorrecte, l'employé ou le Syndicat ou les deux peuvent soumettre la question à l'examen du Comité conjoint pour le maintien du système de classification (CCMSC), pour décision.

40.03 Si une nouvelle classe est créée pendant la durée de la présente convention, ou si d'importantes modifications sont apportées aux fonctions ou au niveau de responsabilité d'une classe ou encore aux compétences requises pour celle-ci, le CCMSC sera chargé de déterminer l'échelle salariale de la classe en question (nouvelle ou révisée). En attendant la décision relative à l'échelle salariale, l'Employeur peut choisir un taux de traitement provisoire.

40.04 Processus conjoint de maintien du système de classification

a) Formé de deux (2) représentants de l'Employeur et de deux (2) représentants du Syndicat, le CCMSC est chargé d'assurer l'intégrité du système de classification mis en œuvre le 1^{er} juillet 2007.

b) Au moment d'examiner une nouvelle classe, une classe révisée ou une demande de reclassification, le CCMSC met en application la méthode d'évaluation professionnelle utilisée pour établir le nouveau système de classification.

c) Le CCMSC se réunit au besoin et chaque partie s'occupe de payer les frais de ses membres.

d) La décision du CCMSC est finale et exécutoire.

e) Si les membres du CCMSC sont incapables d'arriver à un consensus pour toute question qui leur a été soumise, cette dernière sera présentée au Comité directeur conjoint.

f) Le Comité directeur conjoint, qui est formé d'un (1) représentant de l'Employeur et d'un (1) représentant du Syndicat, examine les questions qui lui sont soumises par le CCMSC et rend une décision, laquelle est finale et exécutoire.

40.05 En aucun cas le processus prévu aux paragraphes 40.02 et 40.03 ne doit dépasser six (6) mois.

ARTICLE 41 - AVANTAGES ACTUELS ET AVANTAGES SUPÉRIEURS

ARTICLE 42 - CHANGEMENTS TECHNOLOGIQUES

42.01 Dans le présent article, « changements technologiques » signifient l'introduction d'équipement ou de matériel différent de l'équipement ou du matériel précédemment utilisé par l'Employeur et la modification de la

manière dont l'Employeur effectue ses activités directement reliées à l'introduction de cet équipement ou de ce matériel.

42.02 Lorsque le fonctionnement du nouvel équipement ou du nouveau matériel doit être confié à des employés de la même classe que ceux précédemment chargés des activités visées, les titulaires doivent bénéficier de possibilités raisonnables de formation, aux frais de l'Employeur et sans perte de traitement et d'avantages, pour l'exploitation du nouvel équipement ou du nouveau matériel en question dans le but de conserver leur poste.

42.03 Si, après une période raisonnable de formation, l'employé ne peut pas ou ne veut pas acquérir les aptitudes nécessaires, l'Employeur fera tout en son possible pour donner à l'employé un poste correspondant à ses compétences si une telle vacance existe (les autres droits de l'employé précisés ailleurs dans la présente convention s'appliquent aussi dans une telle situation).

42.04 Dans le cadre de la planification des changements technologiques, l'Employeur s'efforcera d'absorber les réductions du personnel que ces changements entraîneront par l'usure des effectifs.

42.05 L'Employeur accepte de donner au Syndicat un avis de trente (30) jours avant l'introduction des changements technologiques pouvant entraîner le déplacement d'employés de l'unité de négociation ou une importante modification des heures de travail ou des tâches des employés de l'unité de négociation.

42.06 Nonobstant les paragraphes 31.01 et 31.03, un employé frappé d'une mise en disponibilité en raison de changements technologiques aura la priorité pour combler une vacance dans une autre classe pour laquelle il possède les compétences afin d'éviter la mise en disponibilité.

ARTICLE 43 - BLESSURES AU TRAVAIL

43.01 Un employé qui subit une blessure au travail ou qui souffre d'une blessure au travail récurrente doit en aviser le surveillant ou le chef de service le plus tôt possible et présenter une demande d'indemnités pour accidents du travail.

43.02 a) Un employé qui subit une blessure au travail ou qui souffre d'une blessure au travail récurrente et dont la demande d'indemnités pour accidents du travail est approuvée doit recevoir ses indemnités conformément à la *Loi sur les accidents du travail*.

b) Les employés qui touchent des indemnités en vertu de la *Loi sur les accidents du travail* doivent accumuler des crédits de congés annuels et de maladie conformément aux articles 26 et 27. Cependant, les crédits de congés annuels ne peuvent pas s'accumuler pour plus d'une année, tel qu'il était prévu au paragraphe 26.01.

43.03 L'absence d'un employé qui est blessé au travail ou qui souffre d'une blessure au travail récurrente et qui attend l'approbation de sa demande d'indemnités pour accidents du travail et qui reçoit ou non des indemnités, conformément à la *Loi sur les accidents du travail*, ne doit pas entraîner la perte de crédits de congés de maladie ni de crédits de congés annuels de l'employé, sauf en application du paragraphe 43.04.

43.04 Nonobstant le paragraphe 43.03, après avoir subi une blessure au travail, un employé qui se trouve sans aucun revenu en attendant de recevoir des indemnités pour accidents du travail conformément à la *Loi sur les accidents du travail* peut demander une avance de l'Employeur sous réserve des conditions suivantes :

- a) avoir demandé une telle avance au moins trois (3) jours avant chaque jour de paie réglementaire;
- b) accepter de verser les indemnités correspondant au même montant et à la même période;

- c) avoir accumulé les crédits de congés annuels ou des congés de maladie ou les deux types de congés en nombre suffisant; ou être admissible à une avance de congés de maladie en vertu du paragraphe 27.14;
- d) le versement doit commencer après la période d'attente de trois (3) jours stipulée dans *la Loi sur les accidents du travail* pendant laquelle aucune indemnité n'est versée.
- e) le montant de l'avance doit correspondre au montant des indemnités payables conformément à la *Loi sur les accidents du travail*, pour la même période, jusqu'à ce que la demande d'indemnités soit approuvée ou rejetée;
- f) si la demande d'indemnités pour accidents du travail est refusée, l'employé a le droit à titre rétroactif d'utiliser les crédits de congés de maladie accumulés conformément à l'article 27;
- g) l'Employeur portera au crédit de l'employé le nombre de congés de maladie utilisé à cette fin après avoir reçu le versement de l'employé correspondant aux indemnités applicables après l'approbation de la demande d'indemnités pour accidents du travail;
- h) aux fins du calcul de l'avance, un crédit entier de congé de maladie accumulé servira pour chacun des jours de travail prévus de l'employé; et
- i) à l'approbation de la demande d'indemnités pour accidents du travail, l'employé recevra à son crédit l'ancienneté qui correspond à la période d'attente requise stipulée dans la *Loi sur les accidents du travail*.

ARTICLE 44 - RÉTROACTIVITÉ

44.01 Les salaires prévus par la présente convention entrent en vigueur le 1^{er} juillet 2015. La rétroactivité s'applique à toutes les heures rémunérées, y compris les heures réglementaires, le surtemps et les heures pendant le service de rappel, pour tout employé de l'Unité de Négociation.

44.02 Les personnes qui n'ont pas droit au traitement rétroactif sont les suivantes :

- a) Celles qui ont quitté le service de l'hôpital avant d'avoir terminé leur **période de probation**.
- b) Celles qui sont devenues des employés le 1^{er} juillet 2015 ou après et qui ont quitté volontairement le service de l'hôpital avant la date de la signature de la présente convention.
- c) Les personnes qui ont été congédiées par mesure disciplinaire.
- d) Les personnes qui ont quitté le service de l'hôpital sans donner l'avis approprié tel que défini dans la convention.
- e) Les employés occasionnels et les employés temporaires qui ont travaillé moins de six (6) mois consécutifs à la date de signature.

44.03 Toute personne réclamant le traitement rétroactif prévu aux présentes et qui n'est pas un employé à la date de la signature de la présente convention, doit faire parvenir un avis écrit à l'hôpital où elle était employée, dans un délai de quarante-cinq (45) jours civils après la signature de la présente convention. Le défaut de faire une telle demande entraînera le retrait de tout droit au traitement rétroactif.

ARTICLE 45 - DURÉE ET CESSATION

45.01 La présente convention constitue la convention totale entre les parties et doit être en vigueur pendant la période commençant à la date de la signature et se terminant le 30 juin 2019, et doit être automatiquement renouvelée par la suite pour des périodes successives de douze (12) mois, à moins que l'une ou l'autre des parties ne demande la négociation d'une nouvelle convention en donnant un avis écrit à l'autre partie au moins trente (30) jours civils et au plus cent quatre-vingts (180) jours civils avant la date d'expiration de la présente convention ou de tout renouvellement qui en sera fait.

45.02 Nonobstant ce qui précède, lorsqu'un avis demandant la négociation d'une nouvelle convention est donné au Conseil de gestion, la présente convention doit rester en pleine vigueur jusqu'à ce qu'une entente ait été conclue quant à son renouvellement ou quant à une modification ou substitution à y apporter, ou jusqu'à ce que l'on déclare l'existence d'une impasse en application de la *Loi relative aux relations de travail dans les services publics*.

ARTICLE 46 – NOTE SUR LE RÉGLEMENT SALARIAL

46.01 Les parties conviennent que le rajustement des salaires prévu à la présente convention résout les questions de recrutement, de maintien des effectifs et d'équité salariale.

EN FOI DE QUOI les parties ont signé le 28 novembre 2017.

POUR L'EMPLOYEUR :

Benoît Bourque

Roger Melanson

Anne Craik

Anne Soles

Beverly Bowes

Veronic Lavoie

Nina Forbes

François Varin

John Dallaire

POUR LE SYNDICAT :

Norma Robinson

Ralph McBride

Patrick Roy

Chris Kennedy

Lisa Allen

Mark Richards

Claire Cyr

Susan Touchie

Kim Davidson

Adrienne Paradis

Cheryl Omulee

Suzanne Cyr

Carole Bujold Cyr

Joseph Lanteigne

Kevin Driscoll

Bryan Harris

ANNEXE A
COMMIS, STÉNOGRAPHES ET MÉCANOGRAPHERS
TRIÉ PAR ÉCHELLE SALARIALE

CODE	ÉCHELLE SALARIALE	CLASSIFICATION
1005	1	Commis du service du courrier
1071	1	Adjoint(e) des services d'imprimerie
1083	2	Commis de bibliothèque
1058	3	Opérateur (trice) du duplicateur
1001	3	Commis au classement
1010	3	Commis aux télécommunications
1073	4	Commis des marchandises soumis à un contrôle
1011	5	Commis à la saisie des données
1016	5	Commis aux dossiers médicaux
1094	5	Agent(e) à l'expédition des stocks
1004	5	Commis aux menus des patients
1059	5	Opérateur(trice) de presse à imprimer
1075	5	Commis aux services de recherche
1053	5	Commis aux rapports transcrits
1007	6	Commis aux admissions, aux inscriptions et à l'établissement du calendrier
1017	6	Bibliotechnicien(enne)
1062	6	Coordonnateur(trice) du service de courrier
1006	6	Réceptionniste
1065	6	Commis aux télécommunications, aux admissions, aux inscriptions et à l'établissement du calendrier
1093	7	Commis en comptabilité et du service de la paie
1024	7	Commis-comptable
1021	7	Soutien administratif (non-clinique)
1029	7	Commis aux avantages sociaux
1063	7	Coordonnateur (trice) des commis au classement
1051	7	Agent(e) aux services d'inventaire
1018	7	Transcripteur (trice) médical(e)
1028	7	Commis du service de la paie
1043	7	Aide en pharmacie
1070	7	Coordonnateur (trice) des services d'imprimerie et des opérateur de duplicateur

**COMMIS, STÉNOGRAPHES ET MÉCANOGAPHES
TRIÉ PAR ÉCHELLE SALARIALE**

1025	8	Soutien administratif (clinique)
1020	8	Soutien administratif – Programme extra mural
1078	8	Soutien administratif - les services d'inventaire
1027	8	Commis auprès de l'unité de soins infirmiers
1057	8	Commis aux réservations, salles d'opération
1061	8	Aide en pharmacie (vérificateur (trice) délégué(e))
1023	8	Soutien en dotation
1019	8	Coordonnateur (trice) des services de télécommunications
1032	9	Coordonnateur (trice) aux admissions/inscriptions/établissement du calendrier
1096	9	Aide en pharmacie (fonctions déléguées)
1095	9	Surveillant(e) des services d'approvisionnement
1076	10	Adjoint(e) administratif (tive) (clinique)
1035	10	Adjoint(e) administratif (tive) (non-clinique)
1064	10	Coordonnateur (trice) du soutien administratif, Programme extra-mural
1088	10	Surveillant(e) du « Fast Break »
1079	10	Coordonnateur (trice) des services d'auberge
1098	10	Coordonnateur (trice) des transcrip-teurs médicaux
1036	10	Commis ressource au service de la paie
1034	10	Commis-comptable principal(e)
1077	11	Coordonnateur (trice) de soutien administratif
1072	11	Coordonnateur (trice) des aides en pharmacie
1026	11	Surveillant(e) des transcrip-teurs (trices) médicaux (cales)
1038	11	Coordinateur (trice) de la paie
1037	12	Surveillant(e) des services de comptabilité

**COMMIS, STÉNOGRAPHES ET MÉCANOGRAPHERS
TITULAIRE ACTUEL SEULEMENT - CLASSES PAR ÉCHELLE SALARIALE**

CODE	ÉCHELLE SALARIALE	CLASSIFICATION
Titulaire Actuel Seulement (TAS)		
1089	6	Commis-comptable; chauffeur (euse) (TAS)
1081	6	Soutien – plan d'établissement (TAS)
Unique		
1049	5	Représentant(e) du service Lifeline
1069	8	Ressource de la base de données-activités de financement
1048	9	Technicien (enne), système d'information de la pharmacie
1090	9	Commis – module d'établissement du calendrier
1068	11	Surveillant(e) de l'établissement du calendrier; ressource de la base de données

**SERVICES D'ÉTABLISSEMENTS
TRIÉ PAR ÉCHELLE SALARIALE**

CODE	ÉCHELLE SALARIALE	CLASSIFICATION
2086	1	Messenger à la livraison des approvisionnements
2036	2	Préposé(e) à la lessive propre
2034	2	Préposé(e) au service d'entretien ménager A
2040	2	Préposé(e) au service d'entretien ménager B
2035	2	Préposé(e) aux services d'alimentation A
2041	2	Préposé(e) aux services d'alimentation B
2021	2	Préposé(e) aux services de laboratoire
2042	2	Préposé(e) aux services de buanderie
2038	3	Jardinier d'entretien des terrains
2033	3	Aide auprès de l'unité de soins infirmiers
2074	3	Soutien à l'entretien – unité de soins infirmiers
2067	3	Aide auprès des chambres d'hôpital
2003	3	Cuisinier (ière) préparateur (trice)
2010	5	Camionneur (euse)
2093	5	Jardinier(ière) de l'entretien des terrains / opérateur (trice) de matériel
2037	5	Opérateur (trice) de machine à coudre
2062	5	Technicien (enne) d'enseignes
2070	5	Technicien (enne) en retraitement de dispositifs médicaux
2063	6	Poseur (euse) de panneaux muraux secs / poseur (euse) de lattes
2009	6	Messenger des patients et d'approvisionnements
2048	6	Rembourseur (euse)
2068	7	Opérateur (trice) en système de bâtiment
2072	7	Technicien (ienne) à l'établissement des régimes et des menus
2018	7	Préposé(e) à l'entretien et aux réparations
2022	7	Agent(e) de sécurité
2095	8	Coordinateur (trice) ouvrier (ère) jardinier(ère) à l'entretien de terrains/Opérateur (trice) de l'équipement
2030	9	Surveillant(e) des services d'entretien ménager

**SERVICES D'ÉTABLISSEMENTS
TRIÉ PAR ÉCHELLE SALARIALE**

2026	9	Coordonnateur (trice) des services d'entretien ménager
2029	9	Surveillant(e) des services d'alimentation
2027	9	Coordonnateur (trice) des services de buanderie
2046	9	Peintre
2066	9	Coordonnateur (trice) de technicien (enne) en retraitement de dispositifs médicaux
2044	10	Charpentier (ière) / ébéniste/serrurier(ère)
2004	10	Cuisinier (ière)
2057	10	Technicien (enne) en électronique
2019	10	Ingénieur(e) spécialisé(e) en force motrice 1
2028	11	Surveillant/surveillante des services d'alimentation et cuisinier (ière)
2056	11	Électricien (enne)
2060	11	Mécanicien (enne) d'instruments industriels
2059	11	Mécanicien (enne) industriel (ielle)
2051	11	Plombier (ière)
2080	11	Plombier (ière) / Technicien (enne) en gas médical
2100	11	Coordonnateur (trice) - ingénieur spécialisé en force motrice 1
2020	11	Ingénieur(e) spécialisé(e) en force motrice 2
2054	11	Mécanicien (enne) en réfrigération et en ventilation
2001	12	Ingénieur(e) chef spécialisé(e) en force motrice 1
2002	13	Ingénieur(e) chef spécialisé(e) en force motrice 2

SERVICES D'ÉTABLISSEMENTS
TITULAIRE ACTUEL SEULEMENT - TRIÉ PAR ÉCHELLE SALARIALE

CODE	ÉCHELLE SALARIALE	CLASSIFICATION
TITULAIRE ACTUEL SEULEMENT (TAS)		
2099	6	Technicien (enne) en traitement de dispositifs médicaux / agent(e) d'ordonnement des stocks (TAS)
2091	11	Coordonnateur (trice) de l'entretien – peintre (TAS)
2081	12	Mécanicien (enne) industriel(le) / soudeur (euse) (TAS)
2085	12	Coordinateur (trice) de l'entretien / Plombier(ère) (TAS)

**SERVICES AUX MALADES
TRIÉ PAR ÉCHELLE SALARIALE**

CODE	ÉCHELLE SALARIALE	CLASSIFICATION
3022	3	Aide à l'imagerie diagnostique
3024	3	Préposé(e) aux transports des malades
3046	4	Aide en inhalothérapie
3004	5	Technicien (enne) en cardiologie (non-agrée(e))
3023	5	Préposé(e) aux soins des patients 1
3000	6	Préposé(e) aux activités
3010	6	Coiffeur (euse)
3025	6	Préposé(e) aux soins des patients 2
3001	7	Préposé(e) au traitement de la toxicomanie
3003	7	Aide en audiologie / orthophonie
3041	7	Assistant/Assistante de laboratoire médicale et phl�botomiste
3049	8	Surveillant(e) du service central de porteurs
3013	8	Conseiller(�re) en intégration communautaire
3015	8	Préposé(e) � la morgue
3029	8	Aide en ergothérapie/physiothérapie
3012	8	Préposé(e) aux soins psychiatriques
3052	8	Aide en réadaptation
3048	9	Aide en légiste
3036	9	Préposé(e) aux ateliers de formation
3037	9	Facilitateur (trice) du programme de réadaptation au travail
3014	10	Infirmier (ière) auxiliaire autorisé(e)
3047	10	Répartiteur (trice) en soins médicaux d'urgence
3035	10	Technologue en orthopédie
3050	11	Coordonnateur (trice) du transport de patients en phase critique
3009	11	Param�dic des soins primaires
3002	12	Coordonnateur (trice) du personnel ambulancier paramédical
3054	12	Coordonnateur (trice) des répartiteurs (trices) en soins médicaux d'urgence

**SERVICES AUX MALADES
TITULAIRE ACTUEL SEULEMENT – TRIÉ PAR ÉCHELLE SALARIALE**

CODE	ÉCHELLE SALARIALE	CLASSIFICATION
Titulaire Actuel Seulement (TAS)		
3043	9	Préposé(e) aux soins (TAS)
Unique		
3042	5	Aide en ophtalmologie

**ANNEXE A-1
COMMIS, STÉNOGRAPHES ET MÉCANOGRAPHERS**

TRIÉ PAR CLASSIFICATION

CODE	ÉCHELLE SALARIALE	CLASSIFICATION
1001	3	Commis au classement
1004	5	Commis aux menus des patients
1005	1	Commis du service de courrier
1006	6	Réceptionniste
1007	6	Commis aux admissions, aux inscriptions et à l'établissement du calendrier
1010	3	Commis aux télécommunications
1011	5	Commis à la saisie des données
1016	5	Commis aux dossiers médicaux
1017	6	Bibliotechnicien (enne)
1018	7	Transcripteur (trice) médicale
1019	8	Coordonnateur (trice) des services de télécommunications
1020	8	Soutien administratif – Programme extra mural
1021	7	Soutien administratif (non-clinique)
1023	8	Soutien en dotation
1024	7	Commis-comptable
1025	8	Soutien administratif (clinique)
1026	11	Surveillant(e) des transcripteurs (trices) médicaux
1027	8	Commis auprès de l'unité de soins infirmiers
1028	7	Commis du service de la paie
1029	7	Commis aux avantages sociaux
1032	9	Coordonnateur (trice) aux admissions/inscriptions/établissement du calendrier
1034	10	Commis-comptable principal(e)
1035	10	Adjoint(e) administratif (tive) (non-clinique)
1036	10	Commis ressource au service de la paie
1037	12	Surveillant(e) des services de comptabilité
1038	11	Coordonnateur (trice) de la paie
1043	7	Technicien (enne) en pharmacie
1051	7	Agent(e) aux services d'inventaire
1053	5	Commis aux rapports transcrits

1057	8	Commis aux réservations - salles d'opération
1058	3	Opérateur (trice) du duplicateur
1059	5	Opérateur (trice) de presse à imprimer
1061	8	Aide en pharmacie (vérificateur (trice) délégué(e))
1062	6	Coordonnateur (trice) du service du courrier
1063	7	Coordonnateur (trice) des commis au classement
1064	10	Coordonnateur (trice) du soutien administratif - Programme extra-mural
1065	6	Commis aux télécommunications, aux admissions, aux inscriptions et à l'établissement du calendrier
1070	7	Coordonnateur (trice) des services d'imprimerie et des opérateur de duplicateur
1071	1	Adjoint(e) des services d'imprimerie
1072	11	Coordonnateur (trice) aides en pharmacie
1073	4	Commis des marchandises soumis à un contrôle
1075	5	Commis aux services de recherche
1076	10	Adjoint(e) administratif (tive) (clinique)
1077	11	Coordonnateur (trice) de soutien administratif (tive)
1078	8	Soutien administratif - les services d'inventaire
1079	10	Coordonnateur (trice) des services d'auberge
1083	2	Commis de bibliothèque
1088	10	Surveillant(e) du « Fast Break »
1093	7	Commis en comptabilité et du service de la paie
1094	5	Agent(e) à l'expédition des stocks
1095	9	Surveillant(e) des services d'approvisionnement
1096	9	Aide en pharmacie (fonctions déléguées)
1098	10	Coordonnateur (trice) des transcripseurs médicaux (cales)

**COMMIS, STÉNOGRAPHES ET MÉCANOGRAFES
TITULAIRE ACTUEL SEULEMENT – TRIÉ PAR ÉCHELLE SALARIALE**

CODE	ÉCHELLE SALARIALE	CLASSIFICATION
Titulaire Actuel Seulement (TAS)		
1081	6	Soutien – plan d'établissement (TAS)
1089	6	Commis-comptable; chauffeur (euse) (TAS)
Unique		
1048	9	Technicien (enne), système d'information de la pharmacie
1049	5	Représentant(e) du service Lifeline
1068	11	Surveillant(e) de l'établissement du calendrier; ressource de la base de données
1069	8	Ressource de la base de données-activités de financement
1090	9	Commis – module d'établissement du calendrier

**SERVICES D'ÉTABLISSEMENTS
TRIÉ PAR CLASSIFICATIONS**

CODE	ÉCHELLE SALARIALE	CLASSIFICATION
2001	12	Ingénieur(e) chef spécialisé(e) en force motrice 1
2002	13	Ingénieur(e) chef spécialisé(e) en force motrice 2
2003	3	Cuisinier (ière) préparateur(trice)
2004	10	Cuisinier (ière)
2009	6	Messenger des patients et des approvisionnements
2010	5	Camionneur (euse)
2018	7	Préposé(e) à l'entretien et aux réparations
2019	10	Ingénieur(e) spécialisé(e) en force motrice 1
2020	11	Ingénieur(e) spécialisé(e) en force motrice 2
2021	2	Préposé(e) aux services de laboratoire
2022	7	Agent(e) de sécurité
2026	9	Coordonnateur (trice) des services d'entretien ménager
2027	9	Coordonnateur (trice) des services de buanderie
2028	11	Surveillant/surveillante des services d'alimentation et cuisinier (ière)
2029	9	Surveillant(e) des services d'alimentation
2030	9	Surveillant(e) des services d'entretien ménager
2033	3	Aide auprès de l'unité de soins infirmiers
2034	2	Préposé(e) aux services d'entretien ménager A
2035	2	Préposé(e) aux services d'alimentation A
2036	2	Préposé(e) à la lessive propre
2037	5	Opérateur (trice) de machine à coudre
2038	3	Jardinier d'entretien de terrain
2040	2	Préposé(e) aux services d'entretien ménager B
2041	2	Préposé(e) aux services d'alimentation B
2042	2	Préposé(e) aux services de buanderie
2044	10	Charpentier (ière) / ébéniste/serrurier(ère)
2046	9	Peintre
2048	6	Rembourseur (euse)
2051	11	Plombier (ière)
2054	11	Mécanicien (enne) en réfrigération et en ventilation
2056	11	Électricien (enne)
2057	10	Technicien (enne) en électronique

2059	11	Mécanicien (ienne) industriel (ielle)
2060	11	Mécanicien (enne) d'instruments industriels
2062	5	Technicien (enne) d'enseignes
2063	6	Poseur/euse de panneaux muraux secs/ Poseur/euse de lattes
2066	9	Coordonnateur (trice) de technicien(enne) en retraitement de dispositifs médicaux
2067	3	Aide auprès des chambres d'hôpital
2068	7	Opérateur (trice) en système de bâtiment
2070	5	Technicien (enne) en retraitement de dispositifs médicaux
2072	7	Technicien (enne) à l'établissement des régimes et des menus
2074	3	Soutien à l'entretien – unité de soins infirmiers
2080	11	Plombier (ière) / Technicien (enne) en gas médicaux
2086	1	Messenger à la livraison des approvisionnements
2093	5	Jardinier (ière) de l'entretien des terrains / opérateur (trice) de matériel
2095	8	Coordinateur (trice) ouvrier (ère) jardinier(ère) a l'entretien de terrains/Opérateur (trice) de l'équipement
2100	11	Coordonnateur (trice) - ingénieur spécialisé en force motrice 1

**SERVICES D'ÉTABLISSEMENTS
TITULAIRE ACTUEL SEULEMENT – TRIÉ PAR CLASSIFICATION**

CODE	ÉCHELLE SALARIALE	CLASSIFICATION
Titulaire Actuel Seulement (TAS)		
2065	5	Processeur (euse) des ordres de travail (TAS)
2081	12	Mécanicien (enne) industriel(le) / soudeur(euse) (TAS)
2082	6	Processeur (euse) des ordres de travail / concepteur (euse) en DAO (TAS)
2085	12	Coordinateur (trice) de l'entretien / Plombier(ère) (TAS)
2091	11	Coordonnateur (trice) de l'entretien – peintre (TAS)
2099	6	Technicien (enne) en retraitement de dispositifs médicaux / agent(e) d'ordonnancement des stocks (TAS)

**SERVICES AUX MALADES
TRIÉ PAR CLASSIFICATIONS**

CODE	ÉCHELLE SALARIALE	CLASSIFICATION
3000	6	Préposé(e) aux activités
3001	7	Préposé(e) au traitement de la toxicomanie
3002	12	Coordonnateur (trice) du personnel ambulancier paramédical
3003	7	Aide en audiologie / orthophonie
3004	5	Technicien (enne) en cardiologie (non-agrée(e))
3009	11	Param�dic des soins primaires
3010	6	Coiffeur (euse)
3012	8	Préposé(e) aux soins psychiatriques
3013	8	Conseiller(�re) en intégration communautaire
3014	10	Infirmier (ière) auxiliaire autorisé(e)
3015	8	Préposé(e) � la morgue
3022	3	Aide à l'imagerie diagnostique
3023	5	Préposé(e) aux soins des patients 1
3024	3	Préposé(e) aux transports des malades
3025	6	Préposé(e) aux soins des patients 2
3029	8	Aide en ergothérapie/physiothérapie
3035	10	Technologue en orthopédie
3036	9	Préposé(e) aux ateliers de formation
3037	9	Facilitateur (trice) du programme de réadaptation au travail
3041	7	Assistant/Assistante de laboratoire médicale et phl�botomiste
3046	4	Aide en inhalothérapie
3047	10	Répartiteur (trice) en soins médicaux d'urgence
3048	9	Aide en légiste
3049	8	Surveillant(e) du service central de porteurs
3050	11	Coordinateur (trice) du transport de patients en phase critique
3052	8	Aide en réadaptation
3054	12	Coordonnateur (trice) des répartiteurs (trices) en soins médicaux d'urgence

**SERVICES AUX MALADES
TITULAIRE ACTUEL SEULEMENT – TRIÉ PAR CLASSIFICATION**

CODE	ÉCHELLE SALARIALE	CLASSIFICATION
Unique		
3042	5	Aide en ophtalmologie
Titulaire Actuel Seulement (TAS)		
3043	9	Préposé(e) aux soins (TAS)

ANNEXE B
COMMIS, STÉNOGRAPHES ET MÉCANOGRAPHERS, SERVICES DE L'ÉTABLISSEMENT, SERVICES AUX MALADES
TAUX HORAIRES

Échelle salariale	Juillet 1/15 - 0.50%			Janvier 1/16 - 0.50%			Juillet 1/16 - 0.50%			Janvier 1/17 - 0.50%		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
1	16.0538	16.6558	17.2804	16.1341	16.7391	17.3668	16.2148	16.8228	17.4536	16.2959	16.9069	17.5409
2	16.6635	17.2886	17.9368	16.7468	17.3750	18.0265	16.8305	17.4619	18.1166	16.9147	17.5492	18.2072
3	17.2969	17.9455	18.6184	17.3834	18.0352	18.7115	17.4703	18.1254	18.8051	17.5577	18.2160	18.8991
4	17.9541	18.6274	19.3260	18.0439	18.7205	19.4226	18.1341	18.8141	19.5197	18.2248	18.9082	19.6173
5	18.6363	19.3354	20.0604	18.7295	19.4321	20.1607	18.8231	19.5293	20.2615	18.9172	19.6269	20.3628
6	19.3446	20.0700	20.8226	19.4413	20.1704	20.9267	19.5385	20.2713	21.0313	19.6362	20.3727	21.1365
7	20.0796	20.8325	21.6137	20.1800	20.9367	21.7218	20.2809	21.0414	21.8304	20.3823	21.1466	21.9396
8	20.8428	21.6241	22.4353	20.9470	21.7322	22.5475	21.0517	21.8409	22.6602	21.1570	21.9501	22.7735
9	21.6347	22.4459	23.2878	21.7429	22.5581	23.4042	21.8516	22.6709	23.5212	21.9609	22.7843	23.6388
10	22.4567	23.2991	24.1727	22.5690	23.4156	24.2936	22.6818	23.5327	24.4151	22.7952	23.6504	24.5372
11	23.3101	24.1846	25.0910	23.4267	24.3055	25.2165	23.5438	24.4270	25.3426	23.6615	24.5491	25.4693
12	24.1961	25.1033	26.0447	24.3171	25.2288	26.1749	24.4387	25.3549	26.3058	24.5609	25.4817	26.4373
13	25.1157	26.0573	27.0344	25.2413	26.1876	27.1696	25.3675	26.3185	27.3054	25.4943	26.4501	27.4419
Échelle salariale	Juillet 1/17 - 0.50%			Janvier 1/18 - 0.50%			Juillet 1/18 - 0.50%			Janvier 1/19 - 0.50%		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
1	16.3774	16.9914	17.6286	16.4593	17.0764	17.7167	16.5416	17.1618	17.8053	16.6243	17.2476	17.8943
2	16.9993	17.6369	18.2982	17.0843	17.7251	18.3897	17.1697	17.8137	18.4816	17.2555	17.9028	18.5740
3	17.6455	18.3071	18.9936	17.7337	18.3986	19.0886	17.8224	18.4906	19.1840	17.9115	18.5831	19.2799
4	18.3159	19.0027	19.7154	18.4075	19.0977	19.8140	18.4995	19.1932	19.9131	18.5920	19.2892	20.0127
5	19.0118	19.7250	20.4646	19.1069	19.8236	20.5669	19.2024	19.9227	20.6697	19.2984	20.0223	20.7730
6	19.7344	20.4746	21.2422	19.8331	20.5770	21.3484	19.9323	20.6799	21.4551	20.0320	20.7833	21.5624
7	20.4842	21.2523	22.0493	20.5866	21.3586	22.1595	20.6895	21.4654	22.2703	20.7929	21.5727	22.3817
8	21.2628	22.0599	22.8874	21.3691	22.1702	23.0018	21.4759	22.2811	23.1168	21.5833	22.3925	23.2324
9	22.0707	22.8982	23.7570	22.1811	23.0127	23.8758	22.2920	23.1278	23.9952	22.4035	23.2434	24.1152
10	22.9092	23.7687	24.6599	23.0237	23.8875	24.7832	23.1388	24.0069	24.9071	23.2545	24.1269	25.0316
11	23.7798	24.6718	25.5966	23.8987	24.7952	25.7246	24.0182	24.9192	25.8532	24.1383	25.0438	25.9825
12	24.6837	25.6091	26.5695	24.8071	25.7371	26.7023	24.9311	25.8658	26.8358	25.0558	25.9951	26.9700
13	25.6218	26.5824	27.5791	25.7499	26.7153	27.7170	25.8786	26.8489	27.8556	26.0080	26.9831	27.9949

ANNEXE B-1
COMMIS, STÉNOGRAPHES ET MÉCANOGRAFES, SERVICES DE L'ÉTABLISSEMENT, SERVICES AUX MALADES
TAUX HORAIRES TOUT-COMPRIS

Échelle salariale	Juillet 1/15 - 0.50%			Janvier 1/16 - 0.50%			Juillet 1/16 - 0.50%			Janvier 1/17 - 0.50%		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
1	17.9321	18.6045	19.3022	18.0218	18.6975	19.3987	18.1119	18.7910	19.4957	18.2025	18.8850	19.5932
2	18.6133	19.3116	20.0355	18.7064	19.4082	20.1357	18.7999	19.5052	20.2364	18.8939	19.6027	20.3376
3	19.3206	20.0452	20.7970	19.4172	20.1454	20.9010	19.5143	20.2461	21.0055	19.6119	20.3473	21.1105
4	20.0548	20.8068	21.5873	20.1551	20.9108	21.6952	20.2559	21.0154	21.8037	20.3572	21.1205	21.9127
5	20.8166	21.5978	22.4077	20.9207	21.7058	22.5197	21.0253	21.8143	22.6323	21.1304	21.9234	22.7455
6	21.6080	22.4182	23.2588	21.7160	22.5303	23.3751	21.8246	22.6430	23.4920	21.9337	22.7562	23.6095
7	22.4290	23.2701	24.1427	22.5411	23.3865	24.2634	22.6538	23.5034	24.3847	22.7671	23.6209	24.5066
8	23.2814	24.1543	25.0603	23.3978	24.2751	25.1856	23.5148	24.3965	25.3115	23.6324	24.5185	25.4381
9	24.1661	25.0720	26.0123	24.2869	25.1974	26.1424	24.4083	25.3234	26.2731	24.5303	25.4500	26.4045
10	25.0844	26.0252	27.0009	25.2098	26.1553	27.1359	25.3358	26.2861	27.2716	25.4625	26.4175	27.4080
11	26.0374	27.0140	28.0268	26.1676	27.1491	28.1669	26.2984	27.2848	28.3077	26.4299	27.4212	28.4492
12	27.0269	28.0403	29.0921	27.1620	28.1805	29.2376	27.2978	28.3214	29.3838	27.4343	28.4630	29.5307
13	28.0541	29.1059	30.1974	28.1944	29.2514	30.3484	28.3354	29.3977	30.5001	28.4771	29.5447	30.6526
Échelle salariale	Juillet 1/17 - 0.50%			Janvier 1/18 - 0.50%			Juillet 1/18 - 0.50%			Janvier 1/19 - 0.50%		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
1	18.2935	18.9794	19.6912	18.3850	19.0743	19.7897	18.4769	19.1697	19.8886	18.5693	19.2655	19.9880
2	18.9884	19.7007	20.4393	19.0833	19.7992	20.5415	19.1787	19.8982	20.6442	19.2746	19.9977	20.7474
3	19.7100	20.4490	21.2161	19.8086	20.5512	21.3222	19.9076	20.6540	21.4288	20.0071	20.7573	21.5359
4	20.4590	21.2261	22.0223	20.5613	21.3322	22.1324	20.6641	21.4389	22.2431	20.7674	21.5461	22.3543
5	21.2361	22.0330	22.8592	21.3423	22.1432	22.9735	21.4490	22.2539	23.0884	21.5562	22.3652	23.2038
6	22.0434	22.8700	23.7275	22.1536	22.9844	23.8461	22.2644	23.0993	23.9653	22.3757	23.2148	24.0851
7	22.8809	23.7390	24.6291	22.9953	23.8577	24.7522	23.1103	23.9770	24.8760	23.2259	24.0969	25.0004
8	23.7506	24.6411	25.5653	23.8694	24.7643	25.6931	23.9887	24.8881	25.8216	24.1086	25.0125	25.9507
9	24.6530	25.5773	26.5365	24.7763	25.7052	26.6692	24.9002	25.8337	26.8025	25.0247	25.9629	26.9365
10	25.5898	26.5496	27.5450	25.7177	26.6823	27.6827	25.8463	26.8157	27.8211	25.9755	26.9498	27.9602
11	26.5620	27.5583	28.5914	26.6948	27.6961	28.7344	26.8283	27.8346	28.8781	26.9624	27.9738	29.0225
12	27.5715	28.6053	29.6784	27.7094	28.7483	29.8268	27.8479	28.8920	29.9759	27.9871	29.0365	30.1258
13	28.6195	29.6924	30.8059	28.7626	29.8409	30.9599	28.9064	29.9901	31.1147	29.0509	30.1401	31.2703

Annexe C

Conditions d'application de la convention collective aux employés occasionnels

Nonobstant la convention collective actuellement en vigueur entre le Conseil du Trésor et le Syndicat canadien de la fonction publique et son Conseil des Syndicats hospitaliers, **seules** les dispositions qui suivent s'appliquent aux employés occasionnels qui répondent à la définition énoncée à l'alinéa 2.02 d).

Article 2.02 d) – Définition d'employé occasionnel

Paragraphe 2.03 – Période de probation

Article 3 – Reconnaissance

Article 4 – Priorité de la loi

Article 5 – Champ d'application de la convention

Paragraphe 6.08 et 6.09 – Employés à temps partiel, employés occasionnels et employés temporaires

Article 7 – Continuité de fonctionnement

Article 8 – Discrimination, restriction ou contrainte

Article 9 – Droits de la direction

Article 10 – Tableaux d'affichage

Article 11 – Exemplaires de la convention

Article 13 – Fusionnement et association

Seul le paragraphe 13.03 s'applique aux employés occasionnels comme suit :

En cas de fusionnement ou d'association, nul autre employé occasionnel ne doit être embauché par l'hôpital tant que les employés occasionnels actuels n'auront eu l'occasion de postuler tout emploi occasionnel pour lequel ils possèdent les qualités requises.

Paragraphe 14.01 à 14.05 – Sécurité et hygiène

Article 15 – Retenue des cotisations syndicales

Article 16 – Comité des relations Employeur-employés

Article 17 – Procédure applicable aux griefs et à l'arbitrage

Article 18 – Mesure disciplinaire

Ces dispositions s'appliquent uniquement aux employés occasionnels qui ont réussi leur période de probation conformément à l'alinéa 2.03 a) du présent protocole d'entente.

Toutefois, si un employé occasionnel est congédié ou reçoit une mesure disciplinaire pendant sa période de probation, l'Hôpital en fournit les raisons par écrit au secrétaire de séance de la section locale au plus tard dix (10) jours après le congédiement ou l'imposition de la mesure disciplinaire.

Alinéa 21.01 – Portabilité

Seulement 21.01 (b)

Le régime de pension (selon le document sur le régime de pension applicable), 21.01 (f) les crédits de service applicables aux incréments dans le salaire et 21.01 (g) portabilité pour toutes les heures d'ancienneté précédentes.

Article 22 – Heures de travail

Le paragraphe 22.01 ne s'applique pas aux employés occasionnels; néanmoins, un employé occasionnel ne recevra pas un relais de moins de quatre (4) heures.

22.02, 22.06, 22.11, 22.12 et 22.14 – s'appliquent aux employés occasionnels

22.10 S'applique aux employés occasionnels pour les quarts de travail déjà prévus à l'avance.

Article 23 – Surtemps

Dans le cas des employés occasionnels, le surtemps ne s'applique que pour les heures travaillées qui dépassent les heures réglementaires définies à 22.01. Les paragraphes 23.06 et 23.07 s'appliquent aux employés occasionnels.

Paragraphe 24.02 – Réserve et rappel

S'applique uniquement aux employés occasionnels qui, à la date de signature du Protocole d'entente Objet : personnes anciennement exclues (26 novembre 2010), bénéficiaient de cette disposition. Si un employé est rappelé au travail, il reçoit 1,5 fois son taux horaire régulier pour les heures travaillées.

Article 25 – Jours fériés

Les employés occasionnels qui travaillent l'un des sept (7) jours fériés énumérés dans la Loi sur les normes d'emploi rémunérés à raison de 1,5 fois quatre-vingts pour cent (80 %) du taux de traitement réglementaire minimum prévu à l'annexe B applicable à la classe du travail effectué. Les employés occasionnels qui travaillent l'un des jours fériés énumérés au paragraphe 25.01 ne reçoivent pas de jour en remplacement du jour férié.

Article 28 – Congés de maternité

Cette disposition ne s'applique pas aux employés occasionnels; toutefois, les personnes inscrites sur la liste d'employés occasionnels qui ne sont pas disponibles pour travailler à cause d'un congé de maternité et/ou d'un congé de garde d'enfant informent l'Employeur lorsqu'elles deviennent disponibles pour travailler à titre occasionnel à la suite d'une grossesse.

Article 29.01 – Le congé de deuil ne s'applique pas aux employés occasionnels sous réserve des conditions prévues à l'alinéa 6.09 h).

Article 29.02 a) – Congés pour d'autres raisons

Cet alinéa s'applique uniquement aux employés occasionnels comme suit :

Un congé non payé peut être accordé à un employé occasionnel, sur demande écrite, si l'hôpital le juge à propos.

Article 29.05 a) – Congés pour affaires du syndicat

Article 30 – Affectations provisoires

Article 31 – Postes vacants

Les paragraphes 31.01 à 31.08 s'appliquent uniquement aux employés occasionnels

Article 32 – Ancienneté

Article 38 – Uniformes

Article 39 – Administration salariale

39.02 – Réduction de traitement s'applique aux employés occasionnels

39.03 – Repas – cette disposition s'applique aux employés occasionnels

39.04 – Prime de relais – cette disposition s'applique aux employés occasionnels

39.05 – Période de paie – les alinéas a), b), d), f) et g) s'applique aux employés occasionnels

Article 42 – Changements technologiques

Cette disposition ne s'applique pas aux employés occasionnels; toutefois, les employés occasionnels qui ont besoin de formation en raison de l'adoption de changements technologiques recevront une formation le cas échéant.

Article 43 – Blessures au travail

Article 44 – Rétroactivité

Article 45 – Durée et cessation

Article 46 – Note sur le règlement salarial

ANNEXE D

Heures de travail modifiées

Attendu que les parties reconnaissent la nécessité d'élaborer des heures de travail modifiées pour assurer des ressources en dotation adéquates pour la prestation efficace des services de soins de santé; et

Attendu que la présente convention collective entre les parties définit les heures de travail comme étant sept heures et demie (7 ½) ou onze heures et quart (11 ¼) comme le prévoit l'annexe E,

Par conséquent, les parties conviennent de la mise en œuvre des heures de travail modifiées aux conditions suivantes :

- a) L'hôpital doit aviser la section locale par écrit de son intention d'instaurer des heures de travail différentes de sept heures et demie (7 1/2) ou de onze heures et quart (11 ¼), selon le cas. Cet avis doit indiquer le but et le lieu des heures de travail modifiées. Les parties conviennent que tout calendrier d'heures de travail modifiées maintiendra les postes à temps plein existants.
- b) Les heures de travail modifiées seront seulement utilisées là où les heures de travail doivent être différentes de celles énoncées ci-dessus à cause de la prestation de services ou des heures de fonctionnement.
- c) L'hôpital et la section locale doivent se rencontrer au moins trente (30) jours avant la mise en œuvre des heures de travail modifiées. Les heures de travail modifiées doivent être soumises à un accord mutuel entre l'Employeur et le Syndicat avant la mise en œuvre.
- d) Il n'y aura aucun relais fractionné ni relais de moins de quatre (4) heures.

ANNEXE E

Relais de onze heures et quart (11¼)

ARTICLE 22 – HEURES DE TRAVAIL

22.01 Les heures réglementaires de travail par jour pour chaque relais sont onze heures et quart (11¼). Les heures réglementaires d'une semaine de travail doivent atteindre une moyenne de trente-sept heures et demie (37½), calculée sur une période de neuf (9) semaines. Le temps accordé pour les repas ne doit pas être considéré comme des heures de travail.

22.02 La période accordée pour les repas ne doit pas être inférieure à quarante-cinq (45) minutes par relais. Tout employé tenu de rester à son lieu de travail pendant la période des repas doit être indemnisé à son taux réglementaire de traitement.

À moins d'entente mutuelle contraire, la période des repas pour tous les employés ne doit pas commencer avant qu'ils n'aient travaillé au moins une demi-heure (½) de leur relais quotidien.

22.03 Nul employé ne doit être tenu de travailler pendant plus de quatre (4) jours civils consécutifs, à moins d'entente mutuelle contraire. Dans la mesure du possible, chaque employé doit recevoir chaque semaine deux (2) jours libres consécutifs. Cependant, aucun employé ne doit se voir accorder ces jours libres séparément plus d'une fois en une période de quatre semaines, à moins d'entente mutuelle contraire.

22.06 L'hôpital doit prévoir trois (3) périodes de repos de quinze (15) minutes chacune au cours de chaque relais complet. Un employé dont l'horaire de travail ne prévoit pas une période de repos pendant son relais normal doit recevoir, en plus de son traitement réglementaire, un supplément de traitement pour la période de repos non obtenue, à raison de la moitié du taux réglementaire.

22.08 À moins d'entente mutuelle entre l'employé et l'hôpital, le temps libre accordé entre les changements de quarts rotatifs ne doit pas être inférieur à douze (12) heures.

ARTICLE 23 - SURTEMPS

23.01 Tout travail accompli

- a) au cours des congés annuels de l'employé;
 - b) au cours d'un jour férié;
 - c) au cours d'une journée libre prévue (s'applique uniquement aux employés à temps plein et aux employés temporaires à temps plein);
 - d) pendant une période qui dépasse sept (7) jours consécutifs de travail, à moins d'entente mutuelle contraire;
 - e) en plus des heures réglementaires de travail définies au paragraphe 22.01;
 - f) sur la quatrième fin de semaine consécutive (le samedi et le dimanche), et les fins de semaine suivantes, à moins d'entente mutuelle contraire;
 - g) moins de seize (16) heures après un relais antérieur, sous réserve du paragraphe 22.08;
- est considéré du surtemps et doit être rémunéré conformément au paragraphe 23.05.

23.02 Nonobstant le paragraphe 23.01, tout travail effectué par un employé à temps partiel ou un employé temporaire à temps partiel sur une base occasionnelle doit être rémunéré à raison d'une fois et demie (1½) le taux horaire de l'employé seulement dans les cas suivants :

(i) pour toutes les heures travaillées au-delà de onze heure et un quart (11.25) dans une (1) journée si ce n'est pas le choix de l'employé;

(ii) pour toutes les heures travaillées au-delà de trente-sept heures et demie (37½) dans une semaine [calculées sur une période de quatre (4) semaines].

ARTICLE 24 – RÉSERVE ET RAPPEL

24.04 Lorsqu'un employé a quitté l'hôpital et est rappelé au travail, ou lorsqu'un employé affecté au service de réserve est rappelé au travail, il doit être rémunéré au taux de surtemps pour au moins deux (2) heures jusqu'à concurrence de douze (12) heures (selon l'Article 23.05), pendant toute période de douze (12) heures.

ARTICLE 25 – JOURS FÉRIÉS

25.01 Tous les employés à temps plein doivent recevoir, chaque année, une journée de congé payé pour chacun des jours fériés suivants. Cet avantage doit être calculé selon une base proportionnelle pour les employés à temps partiel conformément au paragraphe 6.01.

- a) le jour de l'An,
- b) le Vendredi saint,
- c) le lundi de Pâques,
- d) le jour fixé par proclamation du gouverneur en conseil pour la célébration de l'anniversaire de naissance du souverain,
- e) la fête du Canada,
- f) la fête du Nouveau-Brunswick,
- g) la fête du Travail,
- h) le jour fixé par proclamation du gouverneur en conseil comme fête générale d'Action de grâces,
- i) le jour du Souvenir,
- j) le jour de Noël,
- k) le lendemain de Noël, et
- l) tous les autres jours dûment déclarés jours fériés par le gouverneur général du Canada ou le lieutenant- gouverneur de la province du Nouveau-Brunswick.

Les jours fériés sont accordés au prorata aux employés qui effectuent la semaine de travail réduite, selon le système suivant : pour chaque série de trois jours fériés auxquels a droit un employé, on accorde à cet employé deux jours de congé payé.

ARTICLE 26 – CONGÉS ANNUELS

26.01 Chaque employé à temps plein et à temps partiel qui a terminé sa période de probation et qui, le 30 juin, dernier jour de l'année de référence pour les congés annuels, compte une ancienneté de :

a) moins de 1 957, heures [une (1) année], a droit à des congés annuels payés à son taux réglementaire et calculés à raison d'un jour et quart (1¼) par mois de service à temps plein ininterrompu au dernier jour de l'année de référence pour les congés annuels;

b) 1 957,5 heures [une (1) année], mais moins de 9 787,5 heures [cinq (5) années], a droit à quinze (15) jours de congés annuels payés à son taux réglementaire;

c) 9 787,5 heures [cinq (5) années], mais moins de 31 320 heures [seize (16) années], a droit à vingt (20) jours de congés annuels payés à son taux réglementaire;

d) 31 320 heures [seize (16) années], mais moins de 33 277,5 heures [dix-sept (17) années], a droit à vingt et un (21) jours de congés annuels payés à son taux réglementaire;

e) 33 277,5 heures [dix-sept (17) années], mais moins de 35 235 heures [dix-huit (18) années], a droit à vingt-deux (22) jours de congés annuels payés à son taux réglementaire;

f) 35 235 heures [dix-huit (18) années], mais moins de 37 192,5 heures [dix-neuf (19) années], a droit à vingt-trois (23) jours de congés annuels payés à son taux réglementaire;

g) 37 192,5 heures [dix-neuf (19) années], mais moins de 39 150 heures [vingt (20) années] a droit à vingt-quatre (24) jours de congés annuels payés à son taux réglementaire;

h) 39 150 heures [vingt (20) années] ou plus, a droit à vingt-cinq (25) jours de congés annuels payés à son taux réglementaire.

Cet avantage sera calculé au prorata pour les employés à temps partiel, conformément au paragraphe 6.03.

26.02 Les congés annuels auxquels un employé a droit seront calculés au 30 juin, lesdits congés annuels devant se prendre conformément au paragraphe 26.05.

26.03 Si l'un des jours fériés mentionnés au paragraphe 25.01 survient ou est célébré un jour réglementaire de travail (7½ heures) qui se trouve être un jour de congé annuel d'un employé, celui-ci doit obtenir en remplacement de ce jour férié sept heures et demie (7½) supplémentaires de congé annuel. Un employé qui est hospitalisé ou chez lui en raison de maladie pendant cinq (5) jours consécutifs ou plus, au cours de sa période de congés annuels, pourra utiliser des crédits de congés de maladie sur présentation d'un certificat d'un médecin.

26.06 Lorsqu'une période continue d'absence du travail lors d'un congé non payé ou lors d'une suspension des fonctions en vient à dépasser 7 1/3 jours de travail en un mois quelconque, aucun crédit de congé annuel ne doit s'accumuler pour ce mois, mais l'employé conserve tout crédit de congé annuel déjà accumulé.

ARTICLE 27 – CONGÉS DE MALADIE

27.01 Chaque employé à temps plein de l'unité de négociation accumule des crédits de congés de maladie à raison de 11,25 heures par mois pour chaque mois civil d'emploi ininterrompu jusqu'à concurrence de 1 800 heures. Les employés à temps partiel rémunérés conformément à l'annexe B doivent accumuler des crédits de congés de maladie selon une base proportionnelle.

27.04 Lorsqu'une période continue d'absence du travail lors d'un congé non payé ou lors d'une suspension des fonctions en vient, sans violation de l'article 18, à dépasser 7 1/3 jours de travail en un mois quelconque, aucun crédit de congé de maladie ne doit s'accumuler pour ce même mois, mais l'employé conserve tous les crédits de congés de maladie accumulés antérieurement à ce congé ou à cette suspension de ses fonctions.

27.11 Lorsqu'un employé s'absente pendant la totalité ou une partie de son relais pour raison de maladie, cette période d'absence doit être déduite de ses crédits de congés de maladie conformément au nombre d'heures ou à la partie de ces heures d'absence.

27.14 Un employé qui compte deux (2) ans de service ou plus et qui a épuisé ses crédits de congés de maladie doit recevoir, sur demande, une avance de congé de maladie de 112,5 heures. De cette avance de crédits de congés de maladie de 112,5 heures, les crédits utilisés doivent être recouvrés à raison de 3,75 heures par mois, prise sur les crédits accumulés lors du retour au travail. Un employé ayant reçu une avance de congés de maladie doit, à la cessation de son emploi, indemniser l'Employeur des congés de maladie accordés d'avance et utilisés et n'ayant pas été recouvrés conformément au présent article, le montant de l'indemnité devant se calculer au taux quotidien de traitement de l'employé au moment de la cessation d'emploi. Un employé ne peut emprunter d'autres crédits de

congés de maladie tant que les crédits empruntés précédemment n'ont pas été remboursés selon les dispositions du présent article.

ARTICLE 28 – CONGÉS DE MATERNITÉ

28.02 Une employée à qui un congé de maternité est accordé doit être autorisée à utiliser soixante-quinze (75) heures des crédits de congés de maladie accumulés en sa faveur, au début de son congé de maternité.

ARTICLE 34 – ALLOCATION DE RETRAITE

34.01 Lorsqu'un employé comptant 9 787,5 heures ou plus de service ininterrompu prend sa retraite conformément au régime de retraite en vigueur au moment de son départ ou que son emploi prend fin par suite d'incapacité ou d'âge, ou encore qu'il décède ou est mis en disponibilité, l'hôpital doit verser à cet employé ou à son bénéficiaire une allocation de fin de service d'une valeur égale à la rémunération de 37,5 heures pour chaque tranche de 1 957,5 heures de service ininterrompu, mais ne dépassant pas la rémunération de 937,5 heures, au taux réglementaire de traitement de l'employé. Dans le cas d'une mise en disponibilité, un tel paiement pourra être versé seulement à la fin de la période de dix-huit (18) mois prévue au paragraphe 20.06.

ARTICLE 39 – PRIME DE RELAIS - ADMINISTRATION SALARIALE

39.04 Une prime de relais de vingt-deux dollars et cinquante cents (22,50 \$) par relais sera versée à tous les employés qui travaillent pendant des relais ou 50 % ou plus des heures de travail se situent entre 20 h et 8 h.

Une prime de relais de jour la fin de semaine de quatorze dollars et soixante-seize cents (14,76 \$) par relais sera versée à tous les employés qui travaillent pendant des relais où 50 % ou plus des heures de travail se situent entre 8 h et 20 h le samedi ou le dimanche.

39.08 Rémunération de suppléance

a) Une rémunération de suppléance pour une affectation temporaire à un poste dans une classe supérieure doit s'appliquer aux employés admissibles qui sont affectés à un poste dont le taux est supérieur pendant une période de deux (2) jours ouvrables consécutifs. Une telle rémunération sera rétroactive jusqu'au premier jour de l'affectation.

Le présent addenda à la convention collective demeurera en vigueur jusqu'au 30 juin 2019 ou jusqu'à une date mutuellement acceptée et sera automatiquement renouvelé par la suite et demeurera pleinement en vigueur jusqu'au moment où l'on signera une entente pour le modifier ou le remplacer ou jusqu'à ce qu'une impasse soit déclarée en vertu de la *Loi relative aux relations de travail dans les services publics*.

Le présent addenda peut être résilié sur préavis écrit de deux semaines de l'une ou l'autre partie.

Aux termes de l'alinéa 22.11 a) de la convention collective, les modifications ci-dessus aux conditions d'emploi sont acceptées à titre provisoire.

Fait à Fredericton le 28 novembre 2017.

POUR L'EMPLOYEUR :

Anne Craik

POUR LE SYNDICAT :

Ralph McBride

PROTOCOLE D'ENTENTE

ENTRE

LE CONSEIL DU TRÉSOR, REPRÉSENTÉ PAR LES CONSEILS D'ADMINISTRATION DES HÔPITAUX ÉNUMÉRÉS À LA PARTIE III, PREMIÈRE ANNEXE DE LA LOI RELATIVE AUX RELATIONS DE TRAVAIL DANS LES SERVICES PUBLICS

ET

LE SYNDICAT CANADIEN DE LA FONCTION PUBLIQUE, SECTION LOCALE 1252

**GROUPE : COMMIS, STÉNOGRAPHES ET MÉCANOGRAFES
SERVICES DE L'ÉTABLISSEMENT
SERVICES AUX MALADES**

CONCERNANT LA

**MOBILITÉ DES EMPLOYÉS ENTRE LA RÉGIE RÉGIONALE DE LA SANTÉ A,
LA RÉGIE RÉGIONALE DE LA SANTÉ B ET PEM/ANB INC.**

ATTENDU QUE PEM/ANB Inc. est un « Employeur » énuméré à la partie III, première annexe de la Loi relative aux relations de travail dans les services publics, et qu'il répond à la définition d'« hôpital » contenue dans la convention collective;

ATTENDU QUE l'ancienneté des employés qui fournissent des services pour le PEM/ANB Inc. est transférée avec les employés et est recensée sur une liste unique;

ATTENDU QUE le Programme extra-mural actuellement offert par les Régies régionales de la santé A et B pourrait être pris en charge par PEM/ANB Inc. et reconnaissant que l'article 13 (Fusionnement et association) s'appliquerait à tous les employés qui offrent actuellement ces services;

Les Parties conviennent que la convention collective conclue entre le Syndicat canadien de la fonction publique et le Conseil de gestion représenté par les conseils d'administration des hôpitaux énumérés dans la partie III, première annexe de la Loi relative aux relations de travail dans les services publics s'applique à tous les employés, sous réserve d'indication contraire dans le présent protocole d'entente.

ARTICLE 31 – POSTES VACANTS

31.01 a) Lorsqu'un poste permanent à temps plein ou un poste permanent à temps partiel devient vacant, ou qu'un poste permanent à temps plein ou un poste permanent à temps partiel est créé pour le Programme extra-mural au sein de PEM/ANB Inc., de la Régie régionale de la santé A (RRS A) ou de la Régie régionale de la santé B (RRS B), l'Employeur doit s'assurer que les avis de ces postes sont mis à la disposition des employés au sein de (nouvelle entité dans la partie III) et de la Régie régionale de la santé A ou B pendant au moins sept jours civils. L'hôpital peut envoyer cet avis à la section locale.

31.01 b)

<u>Lorsqu'un poste vacant permanent à temps plein ou à temps partiel est affiché.</u>	<u>Un employé</u>	<u>Peut postuler et être évalué avec toute l'ancienneté qu'il a accumulée à titre d'employé du</u> <u>Jusqu'à un maximum de 1957,5 heures par année multipliées par le nombre d'années de service</u>
<u>PEM/ANB Inc. (au sein de la RSS A)**</u>	<u>Du PEM/ANB Inc. ou de la RRS A</u>	<u>Du PEM/ANB Inc. et à la RRS A</u>
<u>PEM/ANB Inc. (au sein de la RRS B)**</u>	<u>Du PEM/ANB Inc. ou de la RRS B</u>	<u>Du PEM/ANB Inc. et à la RRS B</u>
<u>RRS A</u>	<u>Du Programme extra-mural * qui relevait de la RRS A**</u>	<u>Du PEM/ANB Inc. et à la RRS A</u>
<u>RRS B</u>	<u>Du Programme extra-mural *qui relevait de la RRS B**</u>	<u>Du PEM/ANB Inc. et à la RRS B</u>

*Ancien Programme extra-mural désigne le programme tel qu'il est actuellement offert à la signature du présent protocole d'entente.

**Désigne la RRS de laquelle relevait le poste du Programme extra-mural à la signature du présent protocole d'entente.

31.01 c) Lorsqu'un poste vacant est affiché au sein de la Régie régionale de la santé A ou de la Régie régionale de la santé B et qu'aucun candidat n'est retenu conformément à l'alinéa 31.01 b), les candidatures des employés d'Ambulance Nouveau-Brunswick qui ont postulé doivent être étudiées avant que ne soit embauché un candidat externe.

31.02 Les avis doivent contenir les renseignements suivants :

- a) fonctions du poste;
- b) qualifications essentielles selon la description d'emploi;
- c) autres exigences du poste;
- d) heures et lieu de travail;
- e) traitement;
- f) date de l'affichage; et
- g) hôpital.

Les exigences du poste doivent être pertinentes pour le poste.

31.03 Le candidat possédant le plus d'ancienneté parmi ceux qui répondent aux exigences du poste indiquées dans l'avis doit être nommé au poste.

31.04 Si le candidat choisi est déjà un employé au sens de l'alinéa 31.01 b) ci-dessus, il doit être soumis à une période d'essai dans la nouvelle classification ou le nouveau poste d'une durée de 300 heures travaillées. Sous réserve d'une entente mutuelle de l'Employeur et de la section locale, cette période d'essai peut être prolongée d'une durée raisonnable. Si, pendant la période d'essai susmentionnée, on juge que l'employé ne satisfait pas aux exigences du poste ou que l'employé convainc l'hôpital qu'il est incapable d'assumer les fonctions de son nouveau poste, il doit être réintégré dans son ancien poste ou, dans le cas d'un employé occasionnel, il peut reprendre son statut d'employé occasionnel conformément à l'alinéa 2.03 c), sans perdre d'ancienneté ni son ancien traitement, et tout employé ayant fait l'objet d'un avancement ou d'une mutation en raison du remaniement des postes doit être réintégré dans son ancien poste sans perdre d'ancienneté ni son ancien traitement. À la condition que le service soit satisfaisant, l'employé doit être nommé au poste de façon permanente au terme de la période d'essai.

Fait à Fredericton le 28 novembre 2017.

POUR L'EMPLOYEUR :

Anne Craik

POUR LE SYNDICAT :

Ralph McBride

PROTOCOLE D'ENTENTE

ENTRE : Le SYNDICAT CANADIEN DE LA FONCTION PUBLIQUE et son Conseil des syndicats d'hôpitaux, ci-après appelé le Syndicat,

ET : LE CONSEIL DU TRÉSOR, représenté par les conseils d'administration des hôpitaux énumérés à la partie III de la première annexe de la *Loi relative aux relations de travail dans les services publics*, ci-après appelé l'Employeur.

Les parties au présent protocole d'entente conviennent de ce qui suit :

CONGÉS DE MATERNITÉ

Les parties conviennent par les présentes que si le droit à une réduction de la prime applicable à l'assurance-chômage est annulé ou modifié par suite des dispositions de l'article 28 de la convention collective, l'une ou l'autre partie indiquant ses intentions à l'autre partie par écrit, peut commencer à nouveau les négociations relatives à la convention collective pour ce qui a trait à l'article 28 seulement.

Fait à Fredericton le 28 novembre 2017.

POUR L'EMPLOYEUR :

Anne Craik

POUR LE SYNDICAT :

Ralph McBride

LETTRE D'ENTENTE

entre

Le Conseil du trésor

et

le Syndicat canadien de la fonction publique et son Conseil des syndicats d'hôpitaux

Objet : Mise en œuvre de l'étude d'évaluation conjointe des emplois

Si un poste , selon ce qui est déterminé dans l'étude d'évaluation conjointe des emplois, tombe dans une échelle de traitement dont la fourchette est inférieure à celle de son taux de traitement actuel, le titulaire doit conserver son taux de traitement actuel et continuer de recevoir toutes les augmentations économiques générales négociées pendant la durée de la convention collective (poste déclaré sous-évalué).

Fait à Fredericton le 28 novembre 2017.

POUR L'EMPLOYEUR :

Anne Craik

POUR LE SYNDICAT :

Ralph McBride

LETTRE D'ENTENTE

Les parties conviennent que les ententes suivantes restent en vigueur :

- Ententes de transférabilité de CAPNB, en vigueur depuis le 1^{er} avril 1992 et signées le 31 mars 1992;
- Entente de transférabilité de Centracare et Restigouche en vigueur depuis le 1^{er} avril 1993 et signée le 19 mars 1993;
- Entente de transférabilité de la santé publique et de la santé mentale en vigueur depuis le 28 novembre 2005 et signée le 10 janvier 2006.
- Protocole d'entente concernant les services d'ambulance en vigueur depuis le 16 décembre 2007, et signée le 6 juillet 2007.

La présente lettre d'entente expire le 30 juin 2019.

Fait à Fredericton le 28 novembre 2017.

POUR L'EMPLOYEUR :

Anne Craik

POUR LE SYNDICAT :

Ralph McBride

LETTRE D'INTENTION

entre

**Le Conseil du trésor, représenté par les conseils d'administration des hôpitaux énumérés dans la partie III,
première annexe de la *Loi relative aux relations de travail dans les services publics***

et

le Syndicat canadien de la fonction publique et son Conseil des syndicats des hôpitaux

Objet : Véhicules du Programme extra-mural

L'Employeur reconnaît que les employés pourraient être tenus de se déplacer pour prodiguer des soins aux patients du Programme extra-mural. Il s'efforcera donc d'offrir un accès à des véhicules à cette fin. Lorsqu'un véhicule n'est pas disponible pour prodiguer des soins aux patients, l'employé peut louer un véhicule ou utiliser son propre véhicule conformément à la Directive sur les déplacements du Nouveau-Brunswick.

Fait à Fredericton le 28 novembre 2017.

POUR L'EMPLOYEUR :

Anne Craik

POUR LE SYNDICAT :

Ralph McBride

LETTRE D'INTENTION

entre

**Le Conseil du trésor, représenté par les conseils d'administration des hôpitaux énumérés dans la partie III,
première annexe de la *Loi relative aux relations de travail dans les services publics***

et

le Syndicat canadien de la fonction publique et son Conseil des syndicats des hôpitaux

Objet : Nouveau modèle de gouvernance dans la partie III

Les parties conviennent de se rencontrer et de discuter, au besoin, des incidences du nouveau modèle de gouvernance dans la partie III sur le libellé de la convention collective.

Fait à Fredericton le 28 novembre 2017.

POUR L'EMPLOYEUR :

Anne Craik

POUR LE SYNDICAT :

Ralph McBride

LETTRE D'ENTENTE

entre

Le Conseil du trésor

et

le Syndicat canadien de la fonction publique et son Conseil des syndicats d'hôpitaux

Objet : Régime de soins médicaux pour les retraités

Les parties conviennent que, si le gouvernement du Nouveau-Brunswick devait instaurer un régime de soins médicaux nouveau ou révisé pour les retraités, les employés qui sont visés par la présente convention collective et qui sont des employés actifs à la date d'entrée en vigueur d'un tel régime auront le droit de s'inscrire au régime s'ils répondent aux conditions d'admissibilité.

Fait à Fredericton le 28 novembre 2017.

POUR L'EMPLOYEUR :

Anne Craik

POUR LE SYNDICAT :

Ralph McBride

PROTOCOLE D'ENTENTE

ENTRE

**LE CONSEIL DU TRÉSOR, REPRÉSENTÉ PAR LES CONSEILS D'ADMINISTRATION DES
HÔPITAUX ÉNUMÉRÉS DANS LA PARTIE III, PREMIÈRE ANNEXE DE LA *LOI RELATIVE AUX
RELATIONS DE TRAVAIL DANS LES SERVICES PUBLICS***

ET

**LE SYNDICAT CANADIEN DE LA FONCTION PUBLIQUE ET SON CONSEIL DES SYNDICATS
D'HÔPITAUX (le « Syndicat »)**

**GROUPES : COMMIS, STÉNOGRAPHES ET MÉCANOGRAFES
SERVICES DE L'ÉTABLISSEMENT
SERVICES AUX MALADES**

**EN CE QUI CONCERNE LE PARAGRAPHE 31.07 – MESURES D'ACCOMMODEMENT POUR LES
EMPLOYÉS PRÉVUES PAR LA PARTIE III**

Contexte

Les Parties conviennent que, dans l'éventualité où l'Employeur détermine qu'il est impossible d'offrir des mesures d'accommodement à un employé dans son milieu de travail, ce dernier peut demander à bénéficier des mesures d'accommodement de l'un des employeurs énumérés à la partie III, première annexe de la *Loi relative aux relations de travail dans les services publics*.

Fait à Fredericton le 28 novembre 2017.

POUR L'EMPLOYEUR :

Anne Craik

POUR LE SYNDICAT :

Ralph McBride

PROTOCOLE D'ENTENTE

ENTRE

**LE CONSEIL DU TRÉSOR, REPRÉSENTÉ PAR
LES CONSEILS D'ADMINISTRATION DES HÔPITAUX
ÉNUMÉRÉS À LA PARTIE III, PREMIÈRE ANNEXE DE LA LOI RELATIVE AUX RELATIONS DE
TRAVAIL DANS LES SERVICES PUBLICS**

ET

**LE SYNDICAT CANADIEN DE LA FONCTION PUBLIQUE ET SON CONSEIL DES SYNDICATS D'HÔPITAUX
(le « Syndicat »)**

**GROUPE : COMMIS, STÉNOGRAPHES ET MÉCANOGRAFES SERVICES DE L'ÉTABLISSEMENT
SERVICES AUX MALADES**

Objet : Paragraphe 14.08 – Travail solitaire

Conformément au paragraphe 14.08, l'hôpital convient d'établir, dans un délai de neuf (9) mois suivant la signature de la présente convention collective, des codes de directives pratiques pour les employés qui travaillent seuls.

Fait à Fredericton le 28 novembre 2017.

POUR L'EMPLOYEUR :

Anne Craik

POUR LE SYNDICAT :

Ralph McBride

LETTRE D'ENTENTE

entre

le Conseil du Trésor, représenté par les conseils d'administration des hôpitaux énumérés à la partie III, première annexe de la *Loi relative aux relations de travail dans les services publics*

ET

le Syndicat canadien de la fonction publique et son conseil des syndicats d'hôpitaux (le « Syndicat »)

Groupe : Commis, sténographes et mécanographes

Services de l'établissement

Services aux malades

Santé mentale en milieu de travail

Le Syndicat et l'Employeur reconnaissent l'importance de favoriser la santé mentale en milieu de travail.

Les Parties conviennent donc de créer, dans les 90 jours suivant la signature de la présente convention collective, un groupe de travail composé d'au plus dix (10) membres représentant en nombre égal le Syndicat et l'Employeur. Le groupe de travail cernerá les problèmes et soumettra aux Parties des recommandations visant à améliorer la santé mentale en milieu de travail.

Fait à Fredericton le 28 novembre 2017.

POUR L'EMPLOYEUR :

Anne Craik

POUR LE SYNDICAT :

Ralph McBride